

Учебно-методическое пособие
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Петропавловск-Камчатский 2015

Учебно-методическое пособие предназначено для **учителей (педагогов)**, включает в себя материалы для проведения лекционных и практических занятий.

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 1. Введение. Нормативно – методическое

обеспечение получения государственных и муниципальных услуг через систему электронного правительства	4
1.1. Теоретическая часть	4
1.2. Практическая часть	11
Модуль 2. Регистрация	13
2.1. Теоретическая часть	13
2.2. Практическая часть	19
Модуль 3. Навигация по ЕПГУ	20
3.1. Теоретическая часть	20
3.2. Практическая часть	27
Модуль 4. Получение электронных услуг	28
4.1. Обучающая часть	28
4.2. Практическая часть	38
Модуль 5. Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края	39
5.1. Теоретическая часть	39
5.2. Практическая часть	45
Распределение часов курса по темам и видам работ	47
Формы итогового контроля	47
Глоссарий	48
Учебно-методическое обеспечение курса	53
Нормативно-правовые акты, обеспечивающие предоставление электронных государственных и муниципальных услуг в РФ	53
Литература	56

**МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

1.1. Теоретическая часть

Электронное правительство (ЭП) (с английского *e-government*) — способ предоставления информации и оказания набора государственных услуг физическим и юридическим лицам, при котором личное взаимодействие между государством и гражданином при максимальном использовании информационных технологий минимизировано.

В нашей стране впервые системой электронного документооборота в общегосударственном масштабе занимался кибернетик Виктор Михайлович Глушков, который явился инициатором и главным идеологом разработки и создания общегосударственной автоматизированной системы учёта и обработки информации для экономических целей.

Современное электронное правительство – не дополнение или аналог традиционного правительства, а способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). ЭП призвано повышать эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

В настоящее время существует единая концепция ЭП, разработан набор общих требований, выполнения которых физические и юридические лица вправе ожидать от правительства информационного общества. Население России уже пришло к единому стремлению получить более эффективные средства доступа к информации с тем, чтобы уменьшить стоимость транзакций, сделать взаимодействие с государственными органами минимальным, более простым, быстрым и комфортным, менее коррупционированным.

Электронное правительство России – система электронного документооборота государственного управления РФ, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки.

ЭП имеет свои основные цели и задачи:

- оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- повышение степени участия всех избирателей в системе местного самоуправления, процессах руководства и управления страной;
- поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан в системе государственных и муниципальных услуг;

- рост технологической осведомленности и воспитание активной гражданской позиции.

В целом, ЭП обеспечивает не только более эффективное и менее затратное командное администрирование, но и кардинальное изменение взаимоотношений между правительством и обществом. Все эти действия призваны вовлечь население систему управления муниципалитетом, регионом, государством и повысить меру ответственности властей всех уровней перед народом.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал / <http://www.gosuslugi.ru>, ЕПГУ), как основной элемент Электронного правительства – это государственная федеральная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан к сведениям о государственных и муниципальных услугах. Портал предоставляет в электронной форме государственные и муниципальные услуги, услуги государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное/муниципальное задание/заказ на основе всех нормативных правовых актов, методических рекомендаций, перечней, утвержденных Правительством РФ, центральными государственными учреждениями, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации. На портале ведется учет обращений граждан, связанных с функционированием системы «электронного правительства», имеется возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной/муниципальной услуги в электронной форме.

Обратимся к рассмотрению понятия «государственная услуга». Само по себе понятие «государственной услуги» напрямую не связано с «электронным правительством», так случилось, что в РФ эти понятия появились одновременно и государственные услуги стали рассматриваться, как процедура, реализуемая, в том числе и через систему «электронного правительства»¹.

Термин «услуга» в российском законодательстве впервые появился в Конституции РФ (1993 г.), где он упоминается в ст. 8 и 74, а Гражданский кодекс РФ ст.128 закрепил категорию услуги в качестве объекта гражданских прав.

Государственная услуга, предоставляемая федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее – государственная услуга) – деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти,

¹ Семилетов С.И. Законодательная основа предоставления государственных услуг и порядка взаимодействия с органами государственной власти в электронной форме// Информационные ресурсы России. - 2009. - № 6. - С. 27 – 33.

государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее – муниципальная услуга) – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.

Предоставление Государственных и муниципальных услуг – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

В настоящее время выделяют четыре вида *государственных и муниципальных услуг*: установление права гражданина или организации на что-либо; материальное обеспечение какого-либо права в отдельных случаях, установленных законодательством (например, права на получение пенсии); установление юридических фактов, чаще всего выражающееся в справках; предоставление информации.

Государственные и муниципальные услуги занимают значительное место в перечне услуг, однако до сих пор не выработан оптимальный подход к содержанию услуг сферы государственного и муниципального управления. Сегодня остро встает вопрос о необходимости отделять друг от друга государственные, публичные и социальные услуги, поскольку все они имеют различное содержание. Так, под публичной услугой следует понимать частные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам

государственными или муниципальными органами власти. К социальным услугам все чаще относят услуги отраслей социальной сферы. Государственная услуга тесно связана с публичными функциями государства: лицензирование, сертификация, регистрация, оформление в собственность и прочие. ЭП оказывает вынужденные и добровольные государственные услуги – вынужденная услуга оказывается государственными органами власти только на бесплатной основе, за исключением тех случаев, когда при ее предоставлении заявитель оплачивает государственную пошлину.

Единый портал входит в инфраструктуру, которая обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие всех систем, используемых для предоставления государственных/муниципальных услуг в электронной форме.

ЕПГУ доступен каждому пользователю сети Интернет и призван обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным и муниципальным услугам. Для удобства получения, услуги, размещенные на портале, соотнесены с субъектом/регионом России.

Направления взаимодействия в системе ЕПГУ представлены четырьмя составляющими:

- между государством и гражданами (G2C, Government-to-Citizen);
- между государством и бизнесом (G2B, Government-to-Business);
- между различными ветвями государственной власти (G2G, Government-to-Government);
- между государством и государственными служащими (G2E, Government-to-Employees).

ЕПГУ находится в стабильном развитии: постоянно появляются новые электронные формы заявлений по государственным и муниципальным услугам; расширяется спектр предоставления услуг; публикуются актуальные аналитические материалы (рубрика «Новости»).

ЭП легко узнать по его логотипам, баннерам, которые размещены на всех официальных сайтах органов государственной, региональной и муниципальной власти (рис.1). Для получения информации по сведениям, представленным на портале, круглосуточно работает телефонная горячая линия (**по России - 8 (800) 100-70-10; за границей: + 7 (499) 550-18-39**).

Работа в системе ЭП возможна на четырех языках – русском, английском, немецком, французском. Имеется версия для слабовидящих граждан.

ЕПГУ заработал в 2009 г., а летом 2013 г. Дмитрий Медведев обязал государственные ведомства разработать проект, благодаря которому россияне массово должны начать пользоваться сайтом.

Рис. 1. Официальные баннеры ЕПГУ



Нормативная основа действия ЕПГУ представлена федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

Федеральное законодательство.

Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - содержит поправки, касающиеся досудебного (внесудебного) обжалования при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» расширяет сферу использования и допустимые виды электронной подписи.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определяет принципы и процедуру предоставления государственных/муниципальных услуг, условия и порядок их предоставления, оплаты, права и обязанности заявителей и обязанности органов власти.

Федеральный закон от 01 июля 2011 г. № 169-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» закрепляет перечень документов, подаваемых заявителем (удостоверение личности, военный билет, документы о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке, водительские права, трудовая книжка, справка о зарплате, документы об образовании, медицинские справки). Согласно поправкам к ФЗ №169 в оказании услуги не может быть отказано по причине неполучения или несвоевременного поступления документов и информации, передаваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В то же время закон обращает внимание на то, что заявитель вправе сам предоставить материалы, которые должны/могут быть запрошены при межведомственном сотрудничестве. Орган власти обязан их принять и вынести на их основе решение, а запрос документов при межведомственном взаимодействии не является основанием для увеличения срока оказания государственной услуги. ФЗ №169 уточняет порядок подачи документов на регистрацию юридических лиц и предпринимателей через ЕПГУ.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» четко регулирует все отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, при применении информационных технологий, обеспечении защиты информации, (исключение – отношения, возникающие при охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации).

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»;

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства РФ от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 (ред. от 21.02.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»».

Распоряжения Правительства

Распоряжение Правительства РФ от 02 декабря 2011 г. № 2161-р «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»»;

Распоряжение Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжение Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 1555-р «Об утверждении Плана перехода на предоставление государственных услуг и

исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

Полную версию всех обозначенных документов можно найти на ЕПГУ, сайтах систем «Консультант Плюс», «Гарант» официальных сайтах органов власти.

Существующие нормативно-правовые положения не всегда отражают всей совокупности понятий, связанных с предоставлением/получением государственных и муниципальных услуг. Например, не в полной мере определена роль муниципальных органов власти в процессе предоставления ими государственных услуг. Не установлено, какие услуги должны быть безвозмездными или только бесплатными.

Интенсивное развитие информационных процессов требует заблаговременного обеспечения регулируемыми нормами всех происходящих процессов в системе ЭП. В обратном случае возникает необходимость утверждения новых нормативно-правовых положений, а также внесения необходимых корректив в уже действующие нормативные правовые акты. Все это ведет к усложнению получения/предоставления услуги, существующей правовой базы, перегрузу граждан информацией, а также к необходимости постоянного мониторинга происходящих изменений.

Современная исследовательская основа. Исследования по теме предоставления государственных и муниципальных услуг через ЭП представлены трудами Т.Н. Князева, С.Л. Кузнецова, Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, А.Г. Фабричнов, Н.А. Храмцовская, А.В. Штырев, А.Г. Судакова, Л.Б. Ситдикова, А.А. Башкарева².

Сегодня нечасто можно встретить труды, посвященные методологическим или юридическим аспектам получения или оказания государственных и муниципальных услуг. Анализ публикаций по проблемам государственных и муниципальных услуг показал, что среди исследователей нет единого мнения по нормативным актам, регулирующим ЕПГУ, терминологии.

1.2. Практическая часть

² Штырев А.В. Законодательное обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в электронной форме // Право и образование. - 2009. - № 11.; Судакова А.Г. Развитие системы оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме // Бюджет. – 2011. - № 1.; Ситдикова Л.Б. Правовая природа Интернет-услуг // Гражданское право. – 2008. - № 2.; Башкарев А.А. Электронная демократия как форма политической коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. - 2008. - № 69.; Кузнецов С.Л. Правила делопроизводства для федеральных органов и не только. Электронные технологии // Делопроизводство - 2012. - №1.; Штырев А.В. Законодательное обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в электронной форме // Право и образование. - 2009. - № 11.; Кузнецов С.Л. Правила делопроизводства для федеральных органов и не только. Электронные технологии // Делопроизводство- 2012. - №1.

Вопросы для обсуждения

1. Объясните основные термины – электронное правительство, единый портал государственных услуг, государственные и муниципальные услуги.
2. Проанализируйте несколько нормативных актов по организации детальности портала. Как каждый из них определяет взаимоотношения между гражданином и государством?
3. Каким образом представлены направления взаимодействия в системе ЕПГУ?
4. Перечислите основные цели и задачи ЭП. Объясните, как Вы их понимаете.
5. Зачем ЭП нужны свои логотипы и баннеры, которые носят единую форму?
6. Что на Ваш взгляд способствует развитию ЭП? Чему способствует само ЭП?
7. Возможно ли через использование ЭП снизить уровень коррупции в России? Если да, то каким образом? Если нет, то по каким причинам?
8. Как Вы понимаете слоган ЭП «Госуслуги прозрачны как никогда»?
9. На каких языках доступна работа в системе ЕПГУ?

Задания для работы в сети Интернет

1. Найдите сайт «Электронное правительство. Госуслуги» в сети Интернет» без применения его адреса.
2. Выйдите на сайт «Электронное правительство. Госуслуги» через сайт Правительства Камчатского края.

Темы для сообщений

1. Электронное правительство в Европейских государствах
2. Причины организации работы Электронного правительства в России
3. Позитивные и негативные стороны функционирования ЕПГУ

Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»».

Рекомендуемая исследовательская литература

1. Пантелеев А.А. Электронное правительство – современная форма предоставления госуслуг: Препринт. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010. – 1,0 п.л.
2. Пантелеев А.А. Совершенствование процесса предоставления государственных и муниципальных услуг // Вестник Российской академии естественных наук. – 2011. - № 2 – 0,5 п.л.
3. Пантелеев А.А. Правовое обеспечение процесса предоставления государственных услуг в электронном виде // Журнал правовых и экономических исследований. – 2011. - №3. – 0,5 п.л.
4. Штырев А.В. Законодательное обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в электронной форме // Право и образование. – 2009. - № 11.
5. Судакова А.Г. Развитие системы оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме // Бюджет. – 2011. - № 1.
6. Башкарев А.А. Электронная демократия как форма политической коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. – 2008. - № 69.
7. Кузнецов С.Л. Правила делопроизводства для федеральных органов и не только. Электронные технологии // Делопроизводство – 2012. - №1.
8. Штырев А.В. Законодательное обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в электронной форме // Право и образование. – 2009. - № 11.
9. Кузнецов С.Л. Правила делопроизводства для федеральных органов и не только. Электронные технологии // Делопроизводство – 2012. - №1.

МОДУЛЬ 2. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Теоретическая часть

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

Ключевая функция ЕСИА – предоставление пользователю единой учетной записи, которая дает возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учетной записи. Регистрация в ЕСИА, т.е. наличие единой учетной записи, позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом не будет требоваться новый ввод логина и пароля.

Дополнительные возможности учетной записи ЕСИА:

- поддержка различных методов аутентификации (способов входа в систему): по паролю, по электронной подписи, а также усиленная аутентификация (по постоянному паролю и одноразовому паролю, высылаемому в виде sms-сообщения);

- поддержка уровней «достоверности» идентификации (упрощенная учетная запись, стандартная учетная запись, подтвержденная учетная запись);

- управление личными данными пользователей и юридических лиц;

- управление полномочиями сотрудников организаций в отношении информационных систем посредством механизма групп доступа (например, руководитель юридического лица в ЕСИА может дать разрешение отдельным сотрудникам работать с порталом государственных закупок, включив их в соответствующую группу).

Независимо от того, к каким услугам намерен получить доступ пользователь (например, для физических или юридических лиц), требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица.

В ЕСИА предусмотрены три типа таких учетных записей физического лица:

- упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, один из возможных каналов коммуникации), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;

- стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг;

– подтвержденная учетная запись (данные пользователя прошли проверку, а личность пользователя подтверждена одним из доступных способов), позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Регистрация учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации в качестве сотрудника, предполагают наличие у пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Схематично роли пользователей ЕСИА и типы учетных записей представлены на рис. 1

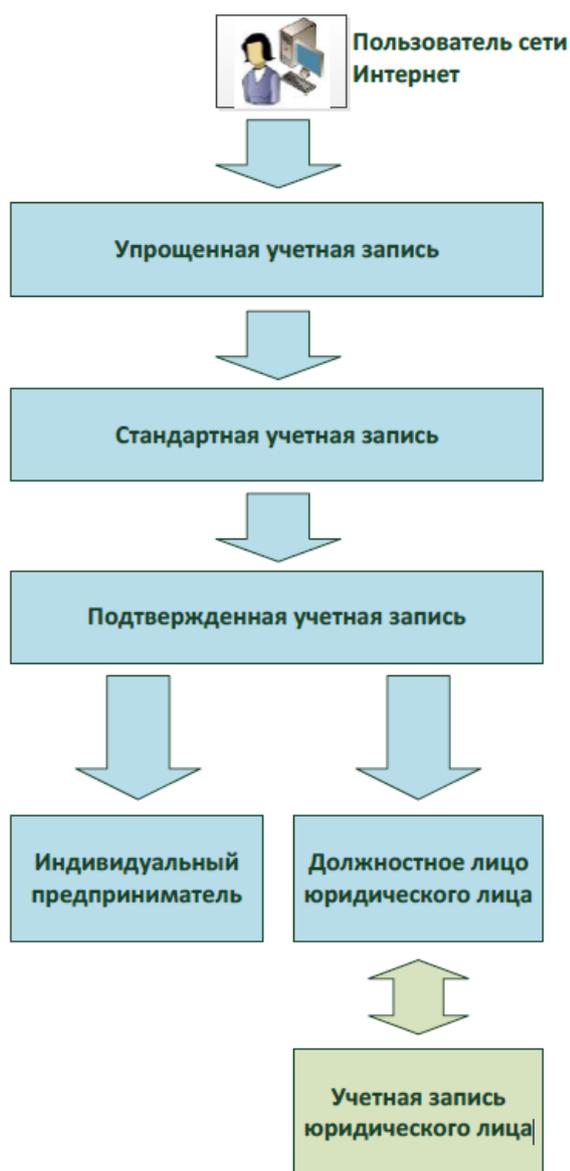


Рисунок 1 – Типы учетных записей и роли пользователя

Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись (см. ПРАКТИКУМ для слушателей, п. 2.1.3.).

Чтобы зарегистрироваться в качестве юридического лица (в том числе присоединиться к организации в качестве сотрудника) или индивидуального предпринимателя, потребуется пройти ряд дополнительных шагов помимо регистрации подтвержденной учетной записи.

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации (рис.2):

- с использованием логина/пароля,
- с использованием электронной подписи.

Рис.2. Авторизация

В соответствии с установленными нормами получение кода подтверждения личности осуществляется гражданами Российской Федерации самостоятельно без возможности представления их интересов третьими лицами. Получение кода подтверждения личности возможно в уполномоченных центрах регистрации после предъявления документа, удостоверяющего личность, и страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС)³.

³ Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13 апреля 2012 г. №107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На сайте ЕПГУ могут зарегистрироваться граждане РФ (физические и юридические лица) и иностранные граждане. Согласно пункту 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» регистрирующийся на ЕПГУ гражданин обязан подтвердить то, что ознакомлен и не имеет возражений против обработки, хранения и предоставления персональных данных, необходимых для получения государственных/муниципальных услуг, обеспечения предоставления услуг, а также для регистрации на ЕПГУ.

При регистрации гражданин дает согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с указанным законом и на согласие использования своих персональных данных при межведомственном взаимодействии.

При активации личного кабинета с помощью электронной подписи или УЭК, необходимо ввести ПИН-код для доступа к носителю закрытого ключа электронной подписи. Через несколько минут проверки введенных данных гражданин должен подтвердить контактные данные с помощью кодов подтверждения, которые были высланы на указанные в анкете адрес электронной почты/номер мобильного телефона. После получения кода, его необходимо активировать. Если, по каким-либо причинам, код не был получен, в течение тридцати дней, гражданин имеет право пройти процедуру регистрации повторно, либо обратиться в Центр продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком».

Иностранцы могут получить код подтверждения личности через адрес электронной почты.

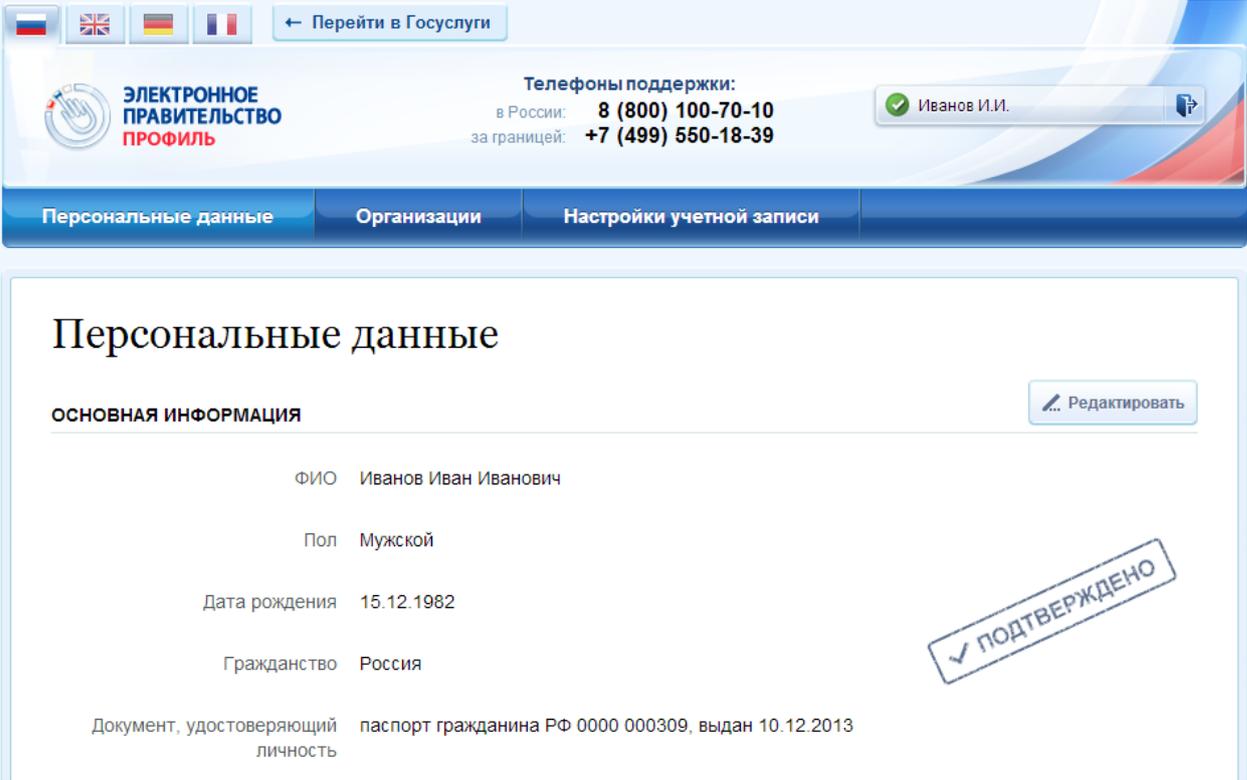
Юридическим лицам, кроме всего прочего, необходимо получить средство электронной подписи юридического лица в одном из удостоверяющих центров, аккредитованных Минкомсвязью России. В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, юридическим лицом должна быть указана личность, имеющая право действовать без доверенности от имени юридического лица. Далее, при необходимости, устанавливается на компьютер плагин веб-браузера для работы со средствами электронной подписи, либо добавляется адрес <https://esia.gosuslugi.ru> в список надёжных узлов. После всех обозначенных процедур, присоединяется средство электронной подписи к компьютеру, нажимается «Далее».

В Личном Кабинете предоставляется несколько основных разделов. В разделе «Личные данные» можно редактировать (в связи со сменой фамилии, переменной мест регистрации и пр.) свои персональные данные, которые используются для автоматической подстановки в поля составляемых в дальнейшем заявлений. В разделе «Сервисы» можно подать заявления на предоставление обозначенных системой государственных и муниципальных услуг по разным категориям и видам деятельности исполнительной власти. В разделе «Заявки» через личный кабинет отслеживается состояние всех поданных заявок, которые ранее были поданы. В разделе «черновик»

остаются все заполненные полностью или наполовину заявления, но не отправленные, что предоставляет возможность в любой момент вернуться к электронной форме документа и закончить работу с ним.

«Личный кабинет» – виртуальный рабочий кабинет гражданина на ЕПГУ (рис. 3). «Личный кабинет» может появиться у пользователя лишь в случае официальной процедуры регистрации – заполнения формы анкеты, получения кода подтверждения личности. Для входа в «Личный кабинет», каждый раз необходимо вводить номер своего мобильного телефона, СНИЛС или адрес электронной почты, который является своего рода персональным ключом для входа в кабинет.

Рис.3. Личный кабинет



Персональные данные

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | Организации | Настройки учетной записи

Персональные данные

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ [Редактировать](#)

ФИО	Иванов Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	15.12.1982
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 0000 000309, выдан 10.12.2013

✓ ПОДТВЕРЖДЕНО

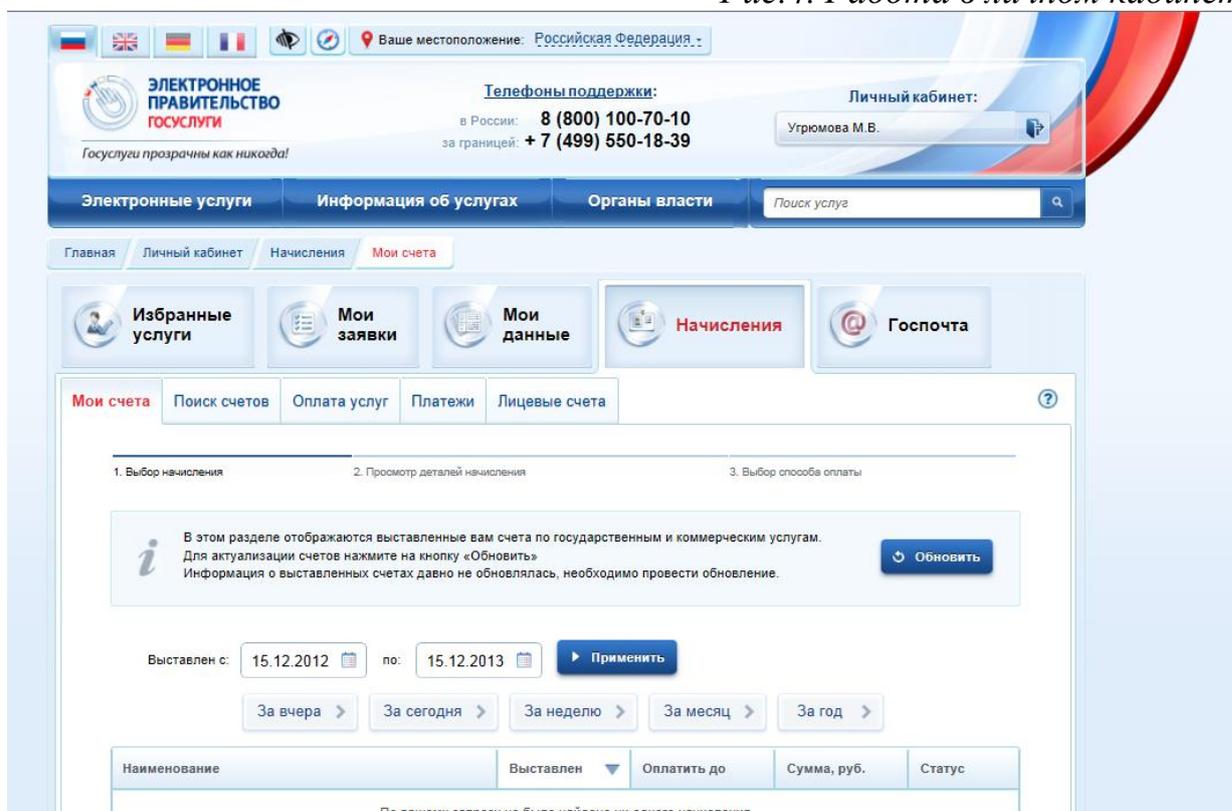
На главной странице отображается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- мобильный телефон;
- домашний телефон
- почтовый адрес;
- адрес регистрации;
- гражданство (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- СНИЛС (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- ИНН (для стандартной и подтвержденной учётной записи);

- реквизиты удостоверяющих личность документов (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- реквизиты водительского удостоверения;
- государственный регистрационный знак транспортного средства и реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства.

Через личный кабинет гражданин может ознакомиться с информацией о государственной/муниципальной услуге (функции); получить доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме; обратиться в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления; осуществить мониторинг хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции; получить начисления и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов; хранить реквизиты пользователя; получить результаты предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это разрешено федеральным или муниципальным законодательством (рис.4).

Рис.4. Работа в личном кабинете



2.2. Практическая часть

Вопросы для обсуждения

1. Назовите основные способы регистрации на ЕПГУ.
2. Выделите основные трудности при регистрации на ЕПГУ?
3. Объясните причину выявленных сложностей при регистрации на портале
4. Перечислите основные цели и задачи регистрации.
5. Как Вы понимаете термин «личный кабинет»?

Задания для работы в сети Интернет

1. Зарегистрируйтесь на портале предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Составьте письма разработчикам сайта: о трудностях в получении кода активации, регистрации, получении доступа к личному кабинету; о положительных моментах при получении кода активации, регистрации, получении доступа к личному кабинету.
3. Войдите в свой личный кабинет на портале. Проанализируйте все составляющие Вашего личного кабинета.
4. Внесите свои личные данные в личный кабинет. Поясните, с какой целью имеется в личном кабинете этот раздел.
5. Зарегистрируйте на ЕПГУ своих родителей и других родственников.

Темы для сообщений

1. Организация работы гражданина в личном кабинете при получении государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ.
2. Причины получения кода подтверждения личности для работы в личном кабинете.
3. Позитивные и негативные стороны функционирования личного кабинета на ЕПГУ.

МОДУЛЬ 3. НАВИГАЦИЯ ПО ЕПГУ

3.1. Теоретическая часть

Первоначально для получения доступа к возможностям единого портала необходим выбор интересующего региона, после чего будет доступ к выбору услуги, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

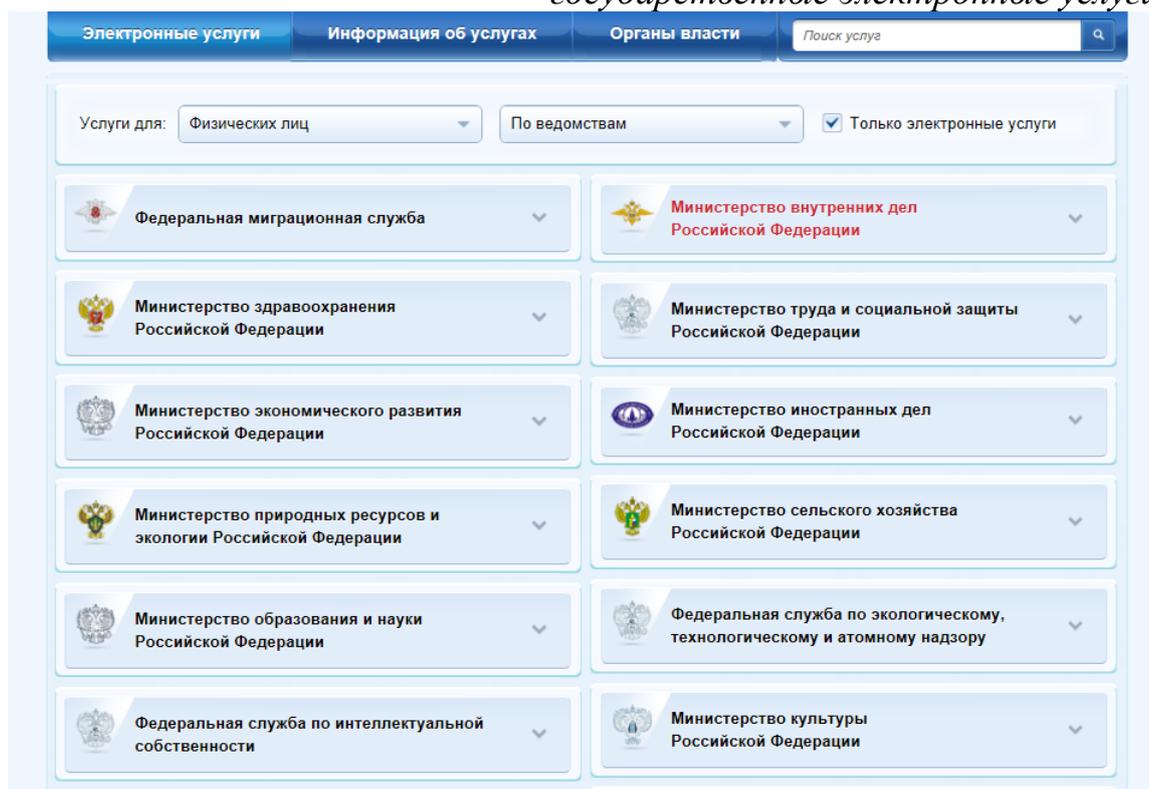
На ЕПГУ государственные и муниципальные услуги представлены по ряду признаков в виде каталога - по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям желающих получить услуги, по популярности - частоте заказа услуги.

Например, для физических лиц предоставляются услуги **по следующим ведомствам** (рис.5):

1. Федеральная миграционная служба
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации
 - Федеральное медико-биологическое агентство
 - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
 - Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования
3. Министерство экономического развития Российской Федерации
 - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
 - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
 - Федеральное агентство по государственным резервам
 - Федеральная служба по аккредитации
4. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
 - Федеральное агентство по недропользованию
 - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
 - Федеральное агентство водных ресурсов
 - Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
5. Министерство образования и науки Российской Федерации
 - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
 - Федеральная служба по интеллектуальной собственности
6. Федеральная таможенная служба
7. Федеральное агентство по рыболовству
8. Министерство транспорта Российской Федерации
 - Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
 - Федеральное дорожное агентство
 - Федеральное агентство воздушного транспорта
 - Федеральное агентство железнодорожного транспорта

- Федеральное агентство морского и речного транспорта
- 9. Министерство финансов Российской Федерации
- Федеральная налоговая служба
- 10. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
- Федеральное агентство связи
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
- 11. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации
- 13. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Пенсионный фонд Российской Федерации
- Федеральная служба по труду и занятости
- Фонд социального страхования Российской Федерации
- 14. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
- 15. Министерство культуры Российской Федерации
- Федеральное агентство по туризму
Федеральное архивное агентство
- 16. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации
(федеральная служба)
- 17. Министерство юстиции Российской Федерации
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная служба исполнения наказаний
- 18. Министерство энергетики Российской Федерации
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
- Федеральная служба по тарифам
- 19. Министерство обороны Российской Федерации
- Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств
- 20. Федеральная антимонопольная служба
- 21. Федеральная служба государственной статистики

Рис. 5. Ведомства, предоставляющие государственные электронные услуги



В то же время, список предоставляемых услуг можно сформировать по популярности. К наиболее **популярным** услугам на портале относятся: получение заграничного паспорта нового образца для лиц старше 18 лет; получение заграничного паспорта нового образца для лиц моложе 14 лет; получение заграничного паспорта нового образца для лиц от 14 до 18 лет; штрафы ГИБДД; получение заграничного паспорта старого образца для лиц старше 18 лет; получение заграничного паспорта нового образца для лиц моложе 14 лет; получение заграничного паспорта нового образца для лиц от 14 до 18 лет; состояние лицевого счета в ПФР; пенсионные накопления; история обращений в ПФР; налоговая задолженность физических лиц; подача налоговой декларации; регистрация автомобиля; снятие транспортного средства с регистрации; информация по исполнительным производствам; справка о ходе/отсутствии исполнительного производства; регистрация по месту жительства; регистрация по месту пребывания; замена паспорта РФ в 20 и 45 лет; адресно-справочная информация.

По категориям предоставление услуг на ЕПГУ сформировано следующим списком:

- гражданство, регистрация, визы;
- социальное обеспечение;
- безопасность и охрана порядка;
- экономика, финансы, статистика;
- информационные технологии и связь;

- здравоохранение и медицина;
- государственные учреждения;
- природопользование и экология;
- юридические услуги;
- производство, строительство и торговля;
- образование и наука;
- энергетика и природные ресурсы;
- транспорт и дорожное хозяйство;
- страхование;
- налоги сборы;
- предпринимательская деятельность;
- земельно-имущественные отношения;
- некоммерческие организации;
- реклама и СМИ;
- сельское хозяйство и ветеринария;
- культура, искусство;
- таможенное дело;
- картография, геодезия, гидрометеорология
- международная деятельность
- энергетика и природные ресурсы.

По некоторым жизненным ситуациям услуги сформированы в следующем порядке (рис. 6):

Достижение пенсионного возраста

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования

Переезд, миграция

- регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства
- выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание

Получение дотации и социальной помощи

- информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- проведение медико-социальной экспертизы;
- прием отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4а-ФСС РФ);
- предоставление Фондом социального страхования РФ при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение,

осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
декларирование доходов и уплата налогов

- прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц;
- прием Единой (упрощенной) налоговой декларации

Декларирование доходов и уплата налогов

- прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц
- прием Единой (упрощенной) налоговой декларации

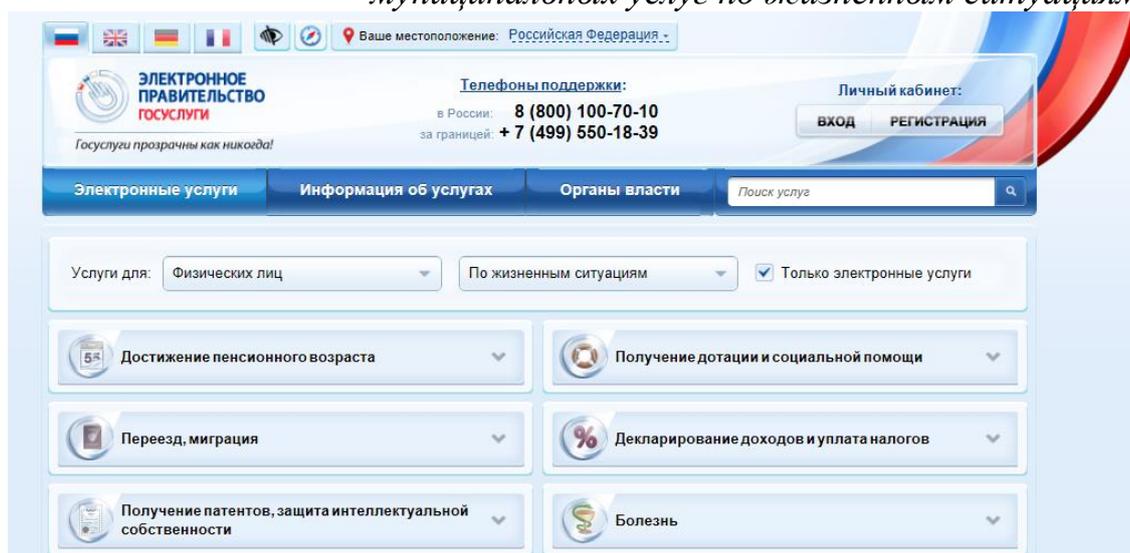
Получение патентов, защита интеллектуальной собственности

- прием заявок на выдачу патентов Российской Федерации на изобретение, их регистрация и экспертиза
- прием заявок на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель, их регистрация и экспертиза
- прием, регистрация и экспертиза заявок на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и/или на предоставление исключительного права на такое наименование
- аттестация, регистрация, выдача патентным поверенным регистрационных свидетельств, а также контроль за деятельностью патентных поверенных
- ведение реестров объектов интеллектуальной собственности и публикация сведений о них
- государственная регистрация сделок, предусматривающих использование единой технологии за пределами Российской Федерации
- прием, регистрация и проверка заявок на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и базы данных
- продление срока действия исключительного права на объекты патентного права и средства индивидуализации, а также восстановление действия патента на объекты патентного права
- рассмотрение в административном порядке возражений и заявлений, связанных с защитой интеллектуальных прав

Болезнь

- прием заявок (запись) на прием к врачу
- получение информации об оказанных медицинских услугах

Рис.6. Поиск получения государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям



Каждая услуга имеет информационную карточку, где содержится информация о наименовании услуги; органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу; категории заявителей, которым оказывается услуга; перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги; способы получения документов заявителями и порядок их представления; сведения об оплате, ее размерах/безвозмездности оказания услуги; результат и сроки предоставления услуги; основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении; информация о месте получения/предоставления услуги; сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу; контакты для получения дополнительной информации (телефоны государственных учреждений или органов местного самоуправления, ответственного лица за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги, точный адрес); формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган государственной или муниципальной власти (в электронной форме).

Кроме всего прочего, на ЕПГУ в постоянном режиме функционирует служба поддержки, представлены: нормативно-правовые, методические и справочные материалы; обучающие ролики; обозначена технология межведомственного взаимодействия государственных и муниципальных учреждений при оказании государственной или муниципальной услуги; информационные материалы о должностных лицах, платных и бесплатных услугах и прочее (рис.7).

При разноплановости сторон навигации на ЕПГУ, на сайте имеются удобные навигационные сервисы, работает поиск, имеются контекстные подсказки. Ресурс легко найти в поисковых системах. Сегодня для самого

простого пользователя найти нужную услугу не составит проблем, поэтому ЕПГУ с каждым днем начинает пользоваться всего больше жителей России.

Рис. 7. Поддержка пользователей



3.2. Практическая часть

Вопросы для обсуждения

1. Назовите основные способы авторизации на ЕПГУ
2. Перечислите основные способы поиска государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ
3. Выделите условия достаточной/недостаточной навигации на ЕПГУ
4. Обозначьте категории получателей государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ

Задания для работы в сети Интернет

1. Авторизуйтесь на ЕПГУ любым удобным для вас способом
2. Изучите на ЕПГУ нормативно-правовые, методические и справочные материалы по работе в системе
3. Внимательно посмотрите все обучающие ролики, представленные на ЕПГУ
4. Изучите технологию межведомственного взаимодействия государственных и муниципальных учреждений при оказании государственной или муниципальной услуги
5. Проанализируйте информационные материалы о должностных лицах, платных и бесплатных услугах

Темы для сообщений

Возможности электронного правительства для развития гражданского общества в России

Плюсы и минусы навигации Единого портала государственных услуг

Основные проблемы предоставления электронных региональных и муниципальных услуг на территории Камчатского края

МОДУЛЬ 4. ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

4.1. Обучающая часть

Возможность получения различных услуг в электронном виде представлена на некоторых примерах:

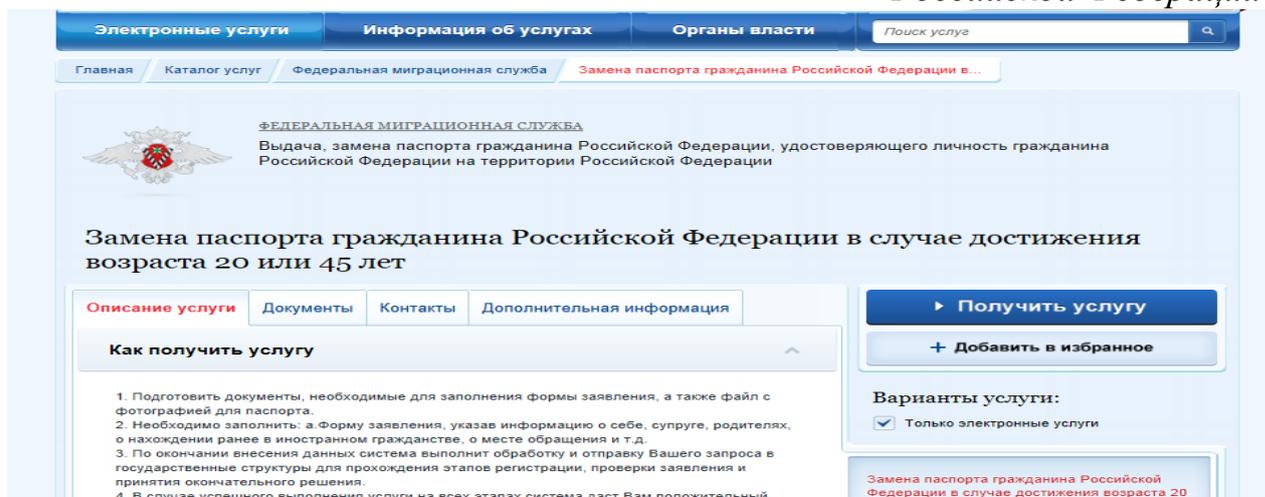
1. выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации;
2. временное трудоустройство для несовершеннолетних (федеральная услуга);
3. оформление заграничного паспорта (федеральная услуга);
4. регистрация по месту жительства (федеральная услуга);
5. ИНН (федеральная услуга);
6. предоставление информации из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена (региональная услуга);
7. прием заявок (запись) на прием к врачу (муниципальная услуга).

1. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через личный кабинет необходимо найти и открыть услугу «Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации» (рис.8).

Рис.8. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации



Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 4. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 5. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных 15 шагов* по услуге (рис.9.), среди которых: согласие на обработку персональных данных; выбор основания для замены/получения паспорта; введение персональных данных, сведения о гражданстве; сведения о родителях из свидетельства о рождении; сведения о семейном положении и имеющихся детях; сведения предыдущего паспорта; выбор пункта для получения документа, загрузка фото по требованиям.

В случае если не все данные шага введены, последующие действия будут невозможны, а информация сохранится в черновом варианте, что позволяет ее постоянно править, дополнять, корректировать, удалять, переводить в состояние активной заявки (рис.10).

Рис.9. Пошаговые действия для получения услуги

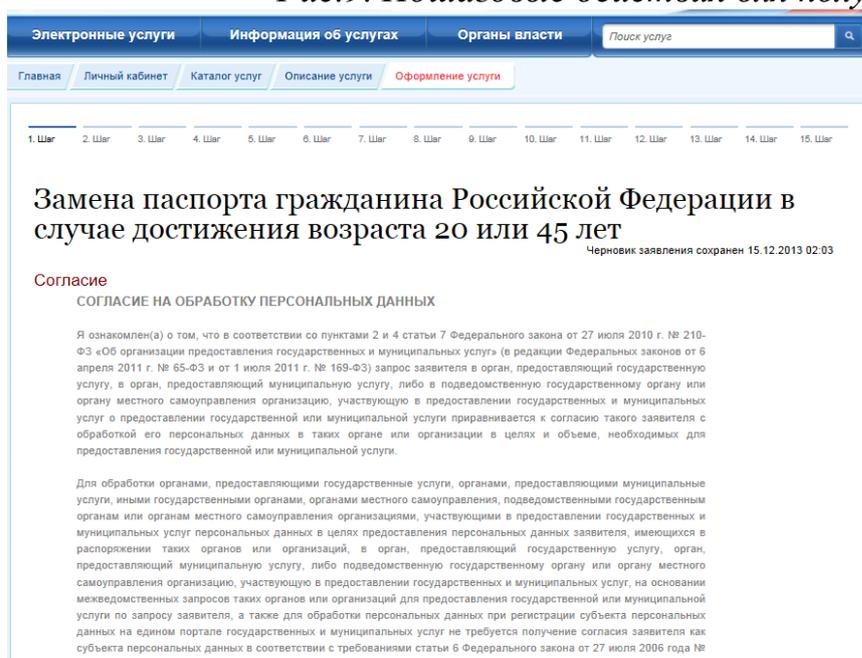
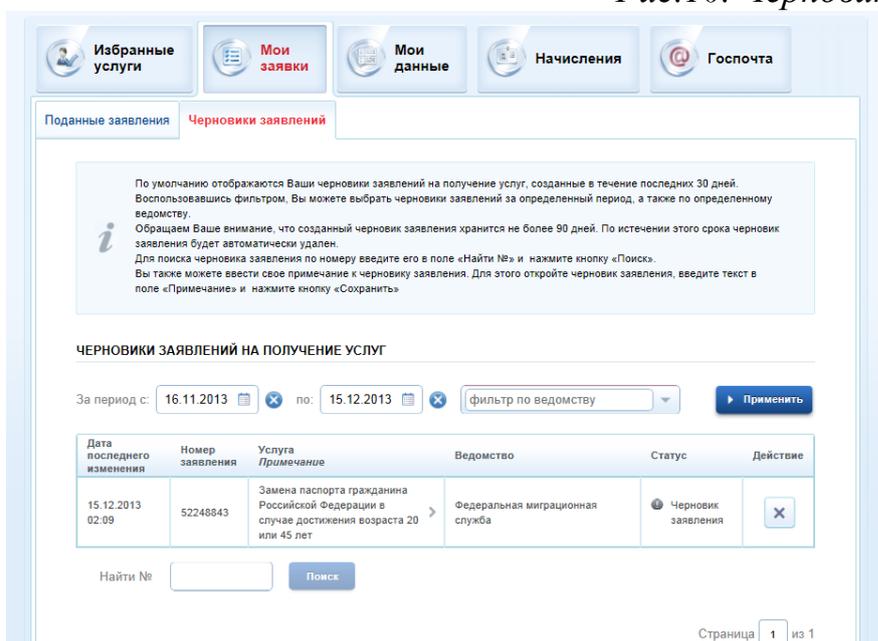


Рис.10. Черновики заявлений



Этап 6. Отправка заявления

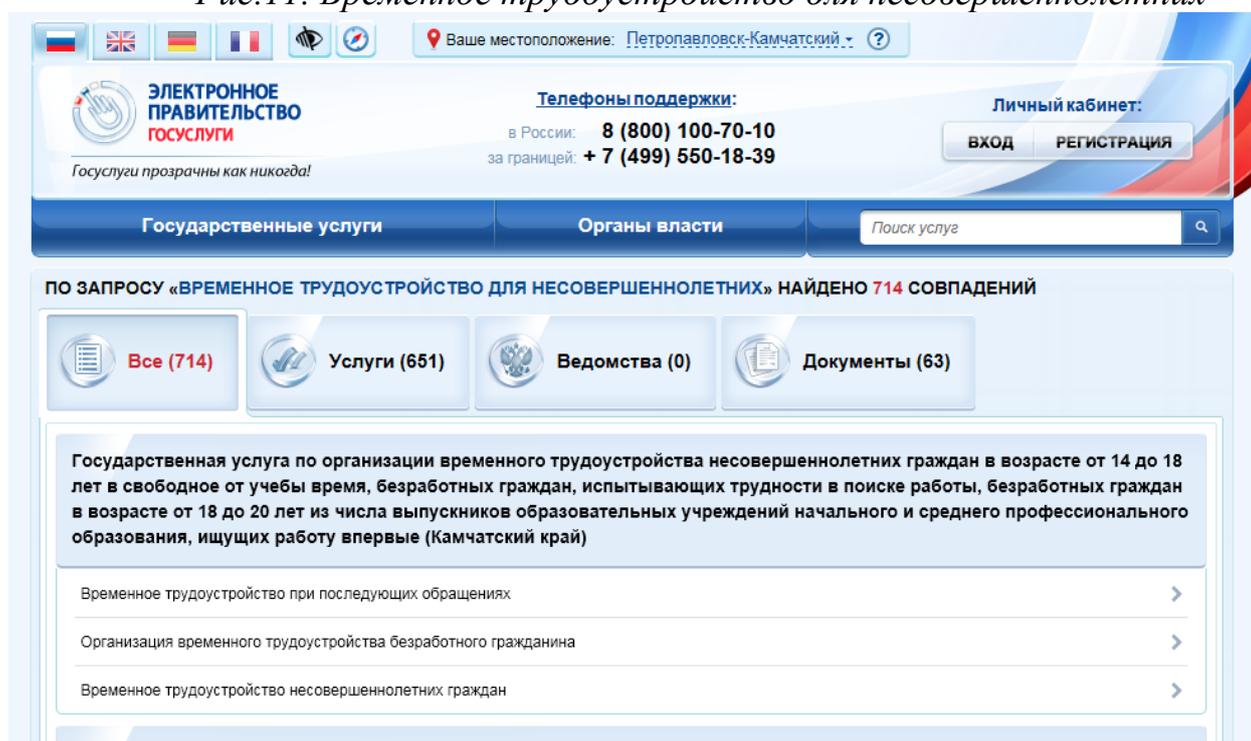
Этап 7. Получение информации о: дате и месте получения паспорта; специалисте, курирующем вопрос оказания услуги; списке документов, которые необходимо иметь при себе.

1. Временное трудоустройство для несовершеннолетних (муниципальная услуга)

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через поисковую строку необходимо найти и открыть услугу «Временное трудоустройство для несовершеннолетних» (рис.11).

Рис.11. Временное трудоустройство для несовершеннолетних

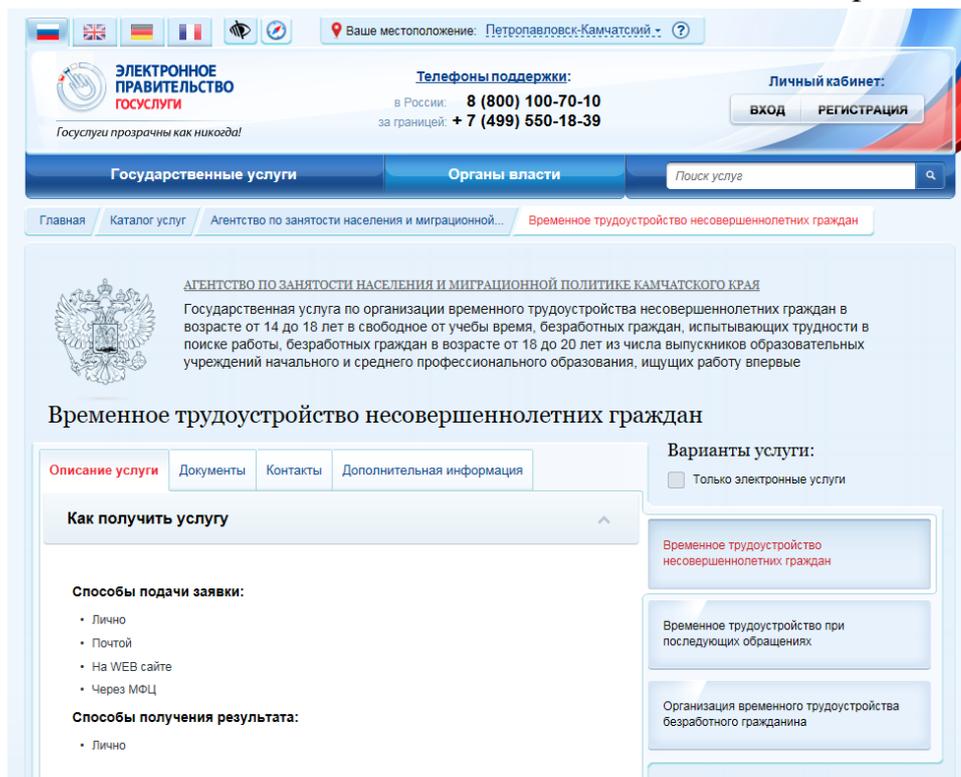


Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительной информации.

Этап 4. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 5. Система показывает, что данная услуга на территории муниципальных образований Камчатского края в электронном варианте невозможна (рис.12).

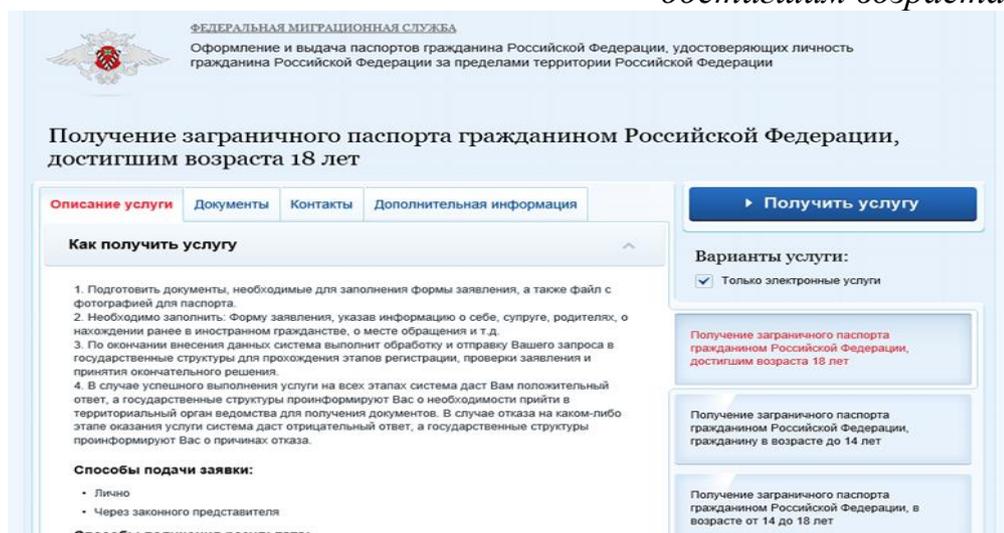
Рис.12. Вид предоставления услуги



2. Оформление заграничного паспорта (федеральная услуга)

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.
Этап 2. Через личный кабинет необходимо найти и открыть услугу «Получение заграничного паспорта гражданином РФ, достигшим возраста 18 лет» (рис.13).

Рис.13. Услуга «Получение заграничного паспорта гражданином РФ, достигшим возраста 18 лет»



Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 4. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 5. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных 9 шагов* по услуге, среди которых:

- согласие на обработку персональных данных;
- паспортные данные;
- сведения о гражданстве;
- тип обращения (по месту жительства, по месту регистрации, по месту временной пребывания);
- данные получателя о секретности и поручениях особой важности;
- данные о трудовой деятельности за последние десять лет;
- сведения о имеющихся детях;
- технические требования к загружаемой фотографии, загрузка фотографии.

В случае если не все данные шага введены, последующие действия будут невозможны, а информация сохранится в черновом варианте не более 90 дней, что позволяет ее постоянно править, дополнять, корректировать, удалять, переводить в состояние активной заявки.

Этап 6. Отправка заявления

Этап 7. Получение информации о: дате и месте получения паспорта; специалисте, курирующем вопрос оказания услуги; списке документов, которые необходимо иметь при себе.

3. Регистрация по месту жительства (федеральная услуга)

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через личный кабинет необходимо найти и открыть услугу «Регистрация по месту жительства» (рис.14).

Рис.14. Услуга «Регистрация по месту жительства»

The screenshot displays the website of the Federal Migration Service of Russia. The main navigation bar includes 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', 'Органы власти', and a search field. The breadcrumb trail shows: Главная > Каталог услуг > Федеральная миграционная служба > Регистрация гражданина по месту жительства. The page title is 'РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'. The main heading is 'Регистрация гражданина по месту жительства'. Below this, there are tabs for 'Описание услуги', 'Документы', 'Контакты', and 'Дополнительная информация'. A 'Как получить услугу' section contains four numbered steps: 1. Prepare documents for the application form; 2. Fill out the interactive form; 3. Submit the application; 4. Monitor the service progress. On the right side, there is a 'Получить услугу' button, a 'Добавить в избранное' button, and a 'Варианты услуги:' section with a checked option for 'Только электронные услуги'. Below this, there are two service cards: 'Регистрация гражданина по месту жительства' and 'Регистрация гражданина по месту пребывания'.

Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 4. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 5. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных 7 шагов* по услуге (рис.15.), среди которых:

- согласие на обработку персональных данных;
- паспортные данные;
- сведения о гражданстве;
- персональные данные;
- сведения о регистрации по старому и новому месту жительства;
- сведения о собственности и собственнике, предоставляющем место для регистрации;
- сведения о гражданстве;
- статистические данные;
- выбор подразделения, в которое будет подано заявление.

В случае если не все данные шага введены, последующие действия будут невозможны, а информация сохранится в черновом варианте не более 90 дней, что позволяет ее постоянно править, дополнять, корректировать, удалять, переводить в состояние активной заявки.

Этап 6. Отправка заявления

Этап 7. Получение информации о: дате и месте получения регистрации; специалисте, курирующем вопрос оказания услуги; списке документов, которые необходимо иметь при себе.

Рис.15. Основные шаги по получению услуги

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

1. Шаг | 2. Шаг | 3. Шаг | 4. Шаг | 5. Шаг | 6. Шаг | 7. Шаг

Регистрация гражданина по месту жительства

Черновик заявления сохранен 16.12.2013 02:07

ВНИМАНИЕ!

При подаче заявления о регистрации по месту жительства (по форме № 6) в результате Пользователь получит электронное сообщение, в котором предлагается в 3-дневный срок в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета для проставления в заявлении подписи и предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документа, являющегося основанием для вселения в жилое помещение. В паспорт гражданина вносится отметка о регистрации по месту жительства (лицу, не достигшему 14-летнего возраста, - оформляется свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8) в день предъявления документов. При подаче заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства в результате Пользователь получит электронное сообщение о необходимости прибытия в 3-дневный срок в орган регистрационного учета для предъявления документа, удостоверяющего личность, и проставления в заявлении личной подписи. В паспорт гражданина вносится отметка о снятии с регистрационного учета по месту жительства в день предъявления документа.

* Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

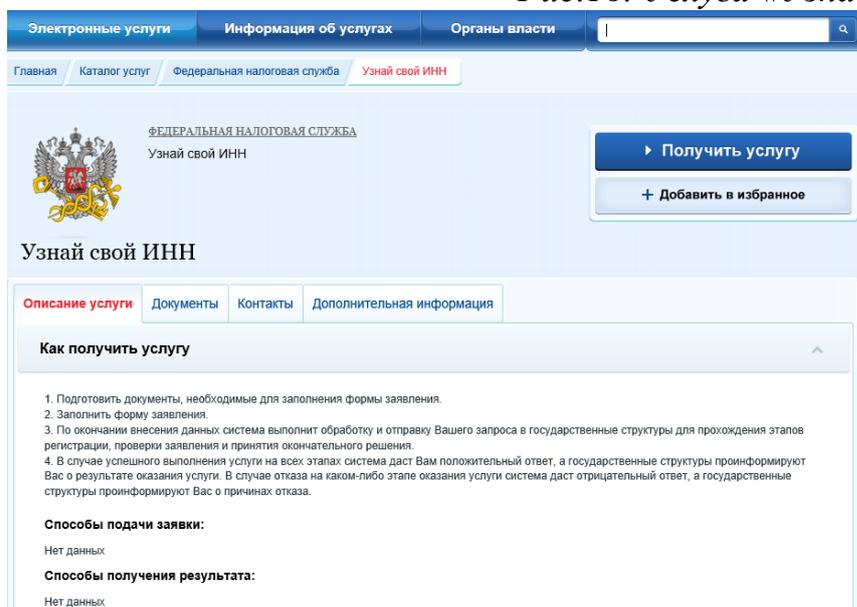
* Для подачи заявления необходимо выбрать ваше местоположение

4. ИНН (федеральная услуга)

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через личный кабинет необходимо найти и открыть услугу «Узнай свой ИНН» (рис.14).

Рис.16. Услуга «Узнай свой ИНН»



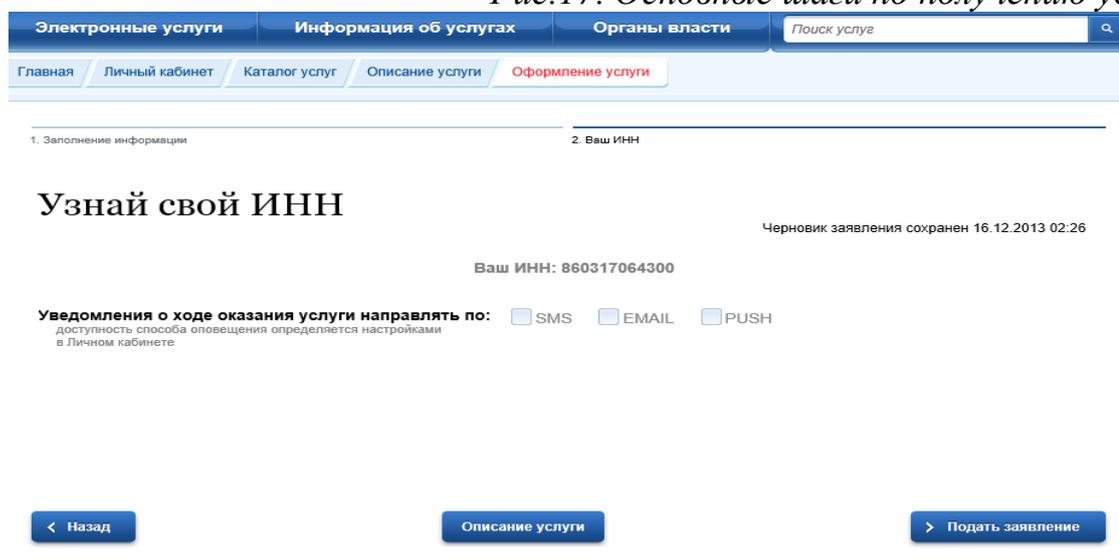
Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 4. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 5. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных 2 шагов* по услуге (рис.17.), среди которых:

- персональные данные и данные паспорта;
- паспортные данные.

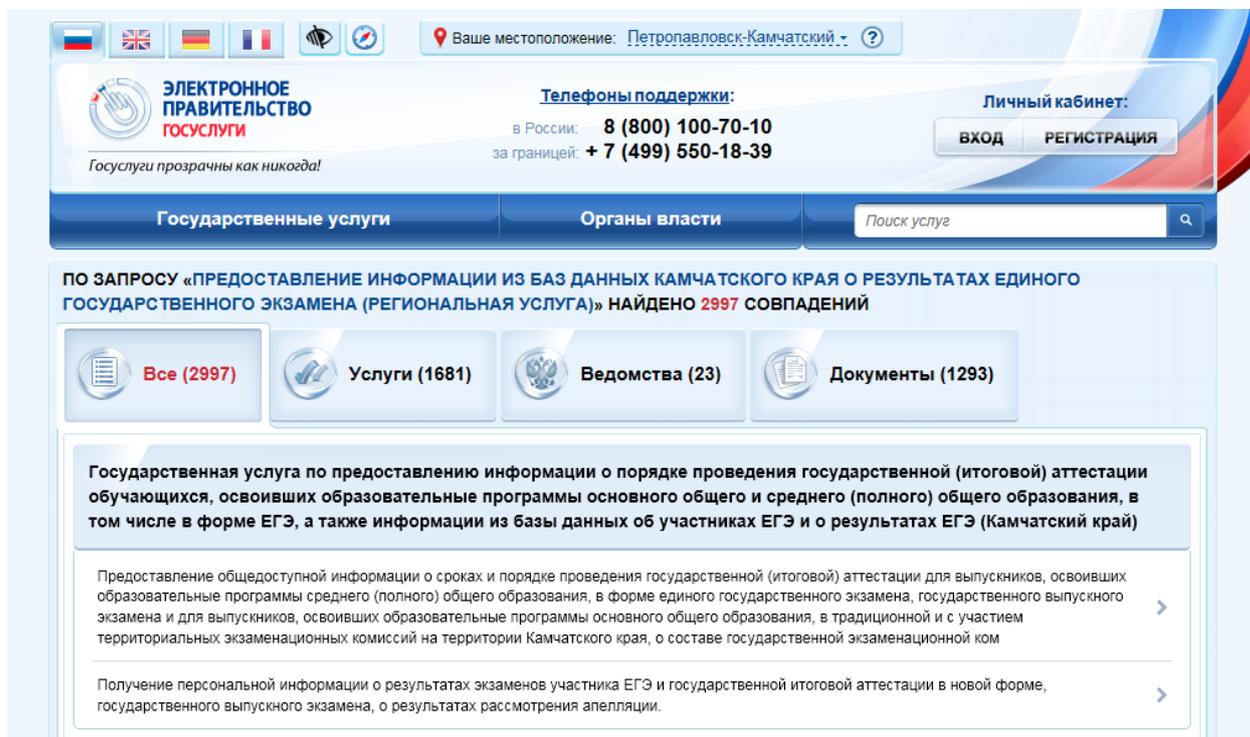
Рис.17. Основные шаги по получению услуги



5. Предоставление информации из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена (региональная услуга)

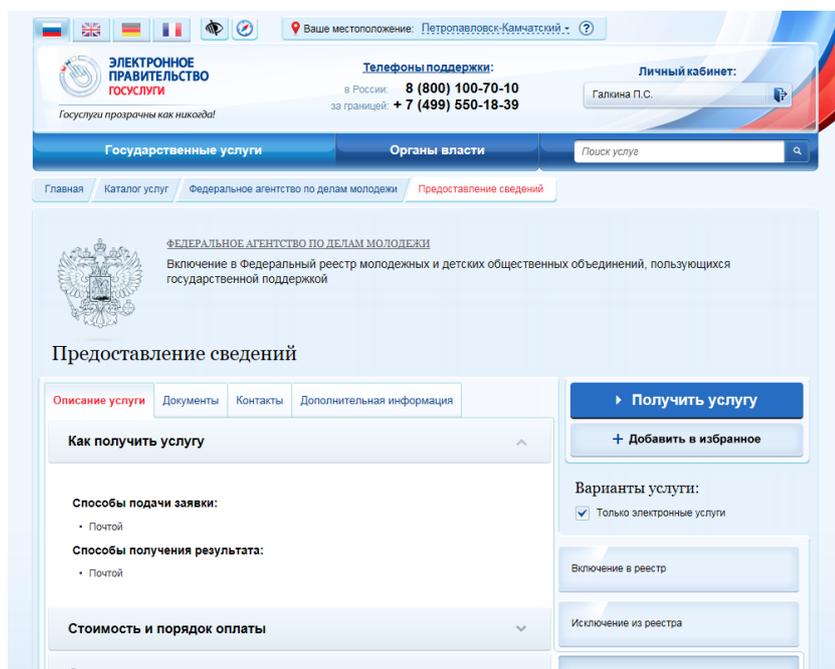
Этап 1. В строку «поиск» необходимо внести название услуги.
Результат поиска выдаст список услуг (рис.18).

Рис.18. Поиск услуги



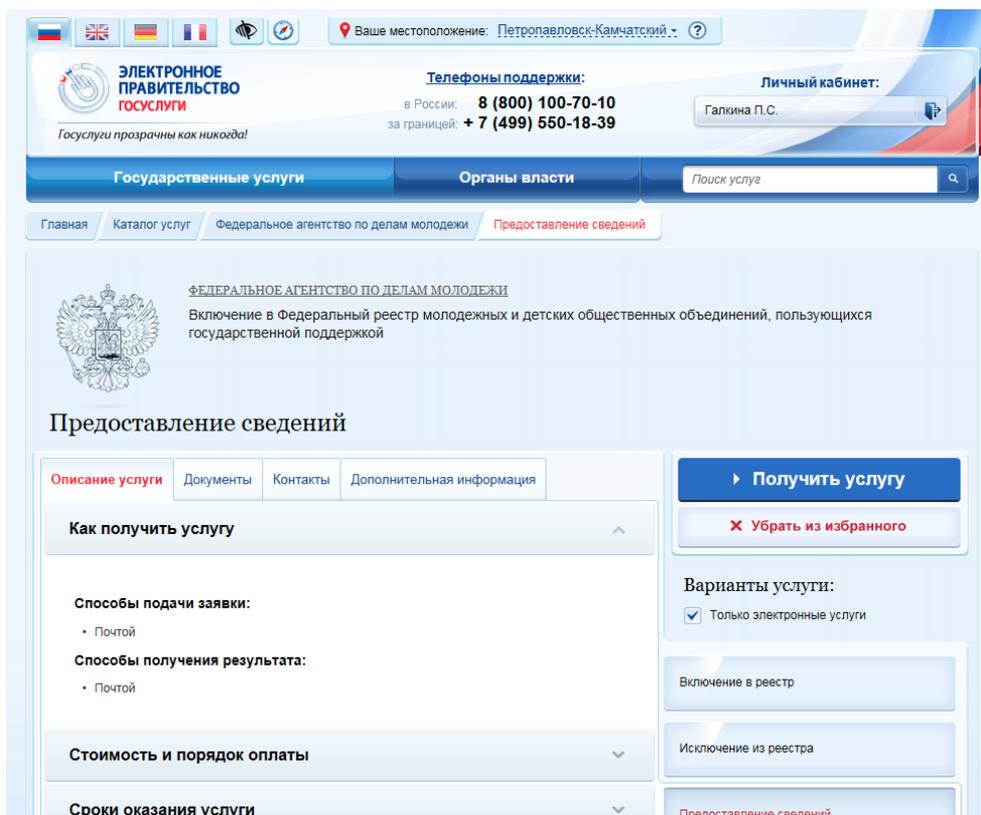
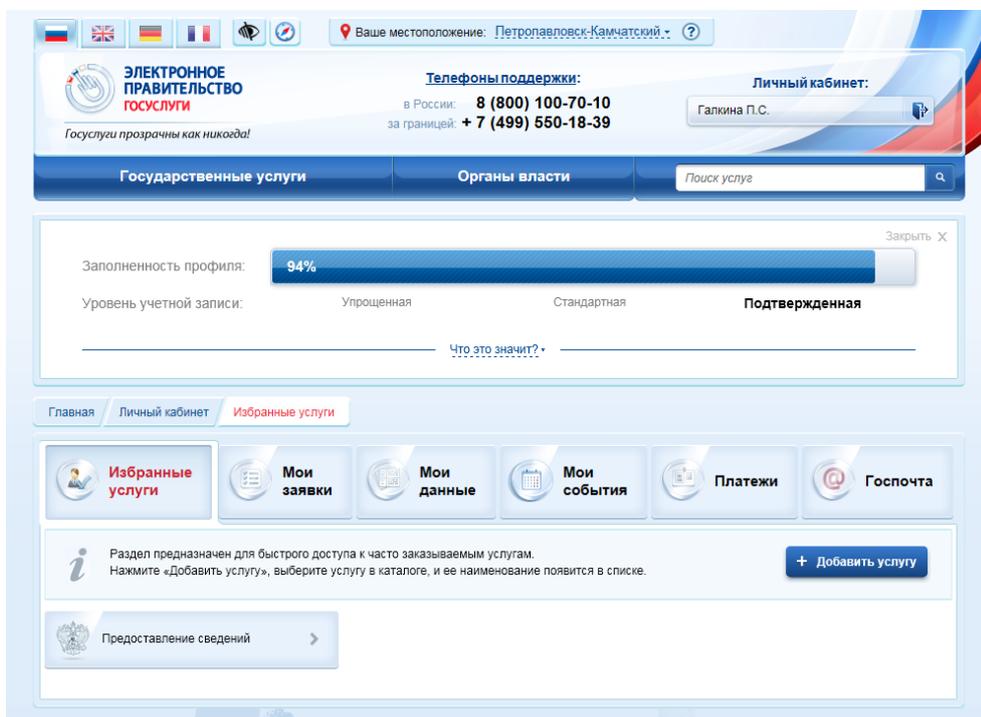
Этап 2. Необходимо открыть необходимую услугу нажатием нужной строки и нажать окно «+Добавить в избранное» (рис. 19)

Рис.19. Услуга «Предоставление информации из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена»



Этап 3. Через личный кабинет необходимо открыть услугу «Предоставление информации из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена (региональная услуга)» (рис.20).

Рис.20. Выход на региональную услугу через личный кабинет



Этап 4. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 5. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 6. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных шагов* по услуге.

Этап 7. Отправка заявления

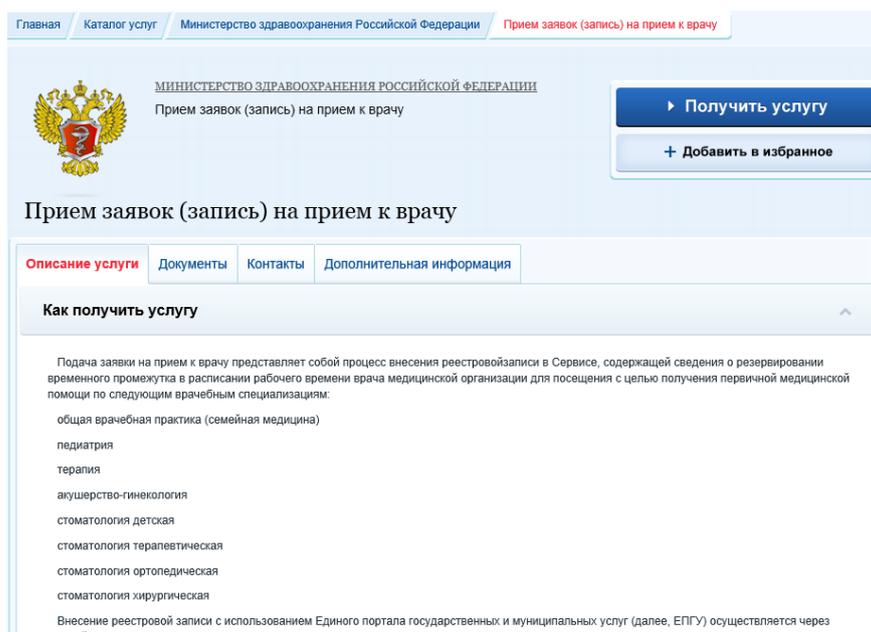
Этап 8. Получение информации о: дате и месте и способе получения информации; специалисте, курирующем вопрос оказания услуги; списке документов, которые необходимо иметь при себе.

6. Прием заявок (запись) на прием к врачу (муниципальная услуга)

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через личный кабинет и разделы «Жизненные ситуации», далее «Болезнь» необходимо найти и открыть услугу «Запись» (рис.21).

Рис.21. Услуга «Прием заявок (запись) на прием к врачу»



Этап 3. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 4. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению *основных 5 шагов* по услуге (рис.22), среди которых:

- согласие на обработку данных в системе «Электронная регистратура»;

- паспортные данные/данные свидетельства о рождении и контактная информация;
- выбор медицинской организации и оформление заявки на прием к врачу;
- выбор врача и выбор времени приема.

Рис.22. Услуга «Пошаговый запрос муниципальной услуги»

1. Пользовательское соглашение 2. Информация о пациенте 3. Поиск медицинской организации 4. Выбор врача 5. Выбор времени приема

Прием заявок (запись) на прием к врачу
Черновик заявления сохранен 16.12.2013 03:02

* Врачебная специализация: Генетика

* Вид услуги: Прием (осмотр, консультация) врача-п

Вид оплаты: Пациенты с полисами ОМС

* Город / населенный пункт: Энгуэзастов п

Улица: [Выбрать]

Географическая близость

* Выбор медицинской организации: [Выбрать]

4.2. Практическая часть

1. Создайте полный черновик на получение услуги выдачи или замена паспорта гражданина Российской Федерации
2. Узнайте условия получения разрешения на временное трудоустройство для несовершеннолетних (муниципальная услуга)
3. Оформите полный черновик на получение услуги выдачи заграничного паспорта (федеральная услуга)
4. Создайте полный черновик на получение услуги «Регистрация по месту жительства» (федеральная услуга)
5. Узнайте свой ИНН (федеральная услуга)
6. Изучите, как предоставляется информация из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена (региональная услуга)
7. Запишитесь на прием к врачу (муниципальная услуга) для проверки состояния своего здоровья.

МОДУЛЬ 5. ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

5.1. Теоретическая часть

В современном мире потребности личности, общества и государства, а так же бурное развитие информационных технологий привели к созданию и развитию оказания государственных услуг в электронном виде не только на федеральном уровне (ЕПГУ), но и на региональном и муниципальном уровнях.

В Камчатском крае создан ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (рис.1), электронный адрес www.gosuslugi41.ru.

На портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, так и органами исполнительной власти и местного самоуправления Камчатского края. Т.е. подключать государственные и муниципальные услуги можно не только через информационную систему ЕПГУ, но и используя портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края.

Основной целью создания портала является организация защищенного электронного взаимодействия граждан, государственных и муниципальных служащих, информационных систем региональных и муниципальных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов власти, организаций и учреждений, расположенных на территории Камчатского края в процессе предоставления государственных, муниципальных услуг и иных услуг в электронном виде.

Рис. 1. Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края



Портал является официальным свободно доступным для граждан и организаций источником информации об услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, государственными и муниципальными учреждениями на территории Камчатского края.

Для того чтобы воспользоваться возможностями Портала и подать в электронной форме заявление на получение услуги из личного кабинета, необходима авторизация пользователя на Портале.

Авторизоваться на Портале могут пользователи, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) через единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам. На портале имеются удобные навигационные сервисы, функционирует поиск, имеются контекстные подсказки.

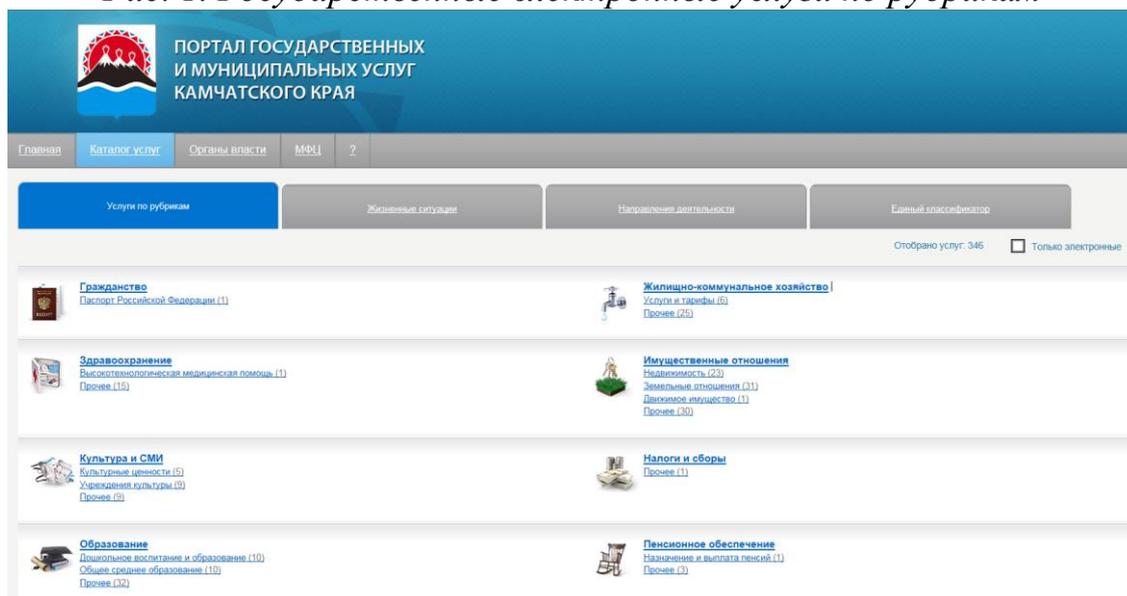
На ПГУ Камчатского края государственные и муниципальные услуги представлены по ряду признаков в виде каталога - по рубрикам, по жизненным ситуациям, по направлениям деятельности, по единому классификатору.

Список услуг по рубрикам, отображается в разделе КАТАЛОГ УСЛУГ. Например, для физических лиц предоставляются следующие услуги (рис.1):

1. Гражданство
Паспорт Российской Федерации (1)
2. Жилищно-коммунальное хозяйство
Услуги и тарифы (6)
Прочее (25)
3. Здравоохранение
Высокотехнологическая медицинская помощь (1)
Прочее (15)
4. Имущественные отношения
Недвижимость (23)
Земельные отношения (31)
Движимое имущество (1)
Прочее (30)
5. Культура и СМИ
Культурные ценности (5)
Учреждения культуры (9)
Прочее (9)
6. Налоги и сборы

- Прочее (1)
- 7. Образование
 - Дошкольное воспитание и образование (10)
 - Общее среднее образование (10)
 - Прочее (32)
- 8. Пенсионное обеспечение
 - Назначение и выплата пенсий (1)
 - Прочее (3)
- 9. Правопорядок и безопасность
 - Прочее (3)
- 10. Производство и торговля
 - Защита прав потребителей (1)
 - Промышленность (2)
 - Малое предпринимательство (7)
 - Сельское хозяйство (2)
 - Ветеринария (5)
 - Прочее (14)
- 11. Семья
 - Усыновление и опека (1)
 - Регистрация важных событий (3)
 - Прочее (4)
- 12. Социальное обеспечение
 - Льготы (2)
 - Пособия, субсидии и компенсации (19)
 - Прочее (35)
- 13. Спорт и туризм
 - Прочее (7)
- 14. Транспорт
 - Автотранспорт, ГИБДД (3)
 - Прочее (6)
- 15. Труд и занятость
 - Трудоустройство (5)
 - Повышение квалификации (2)
 - Подбор кадров (1)
 - Прочее (11)

Рис. 1. Государственные электронные услуги по рубрикам

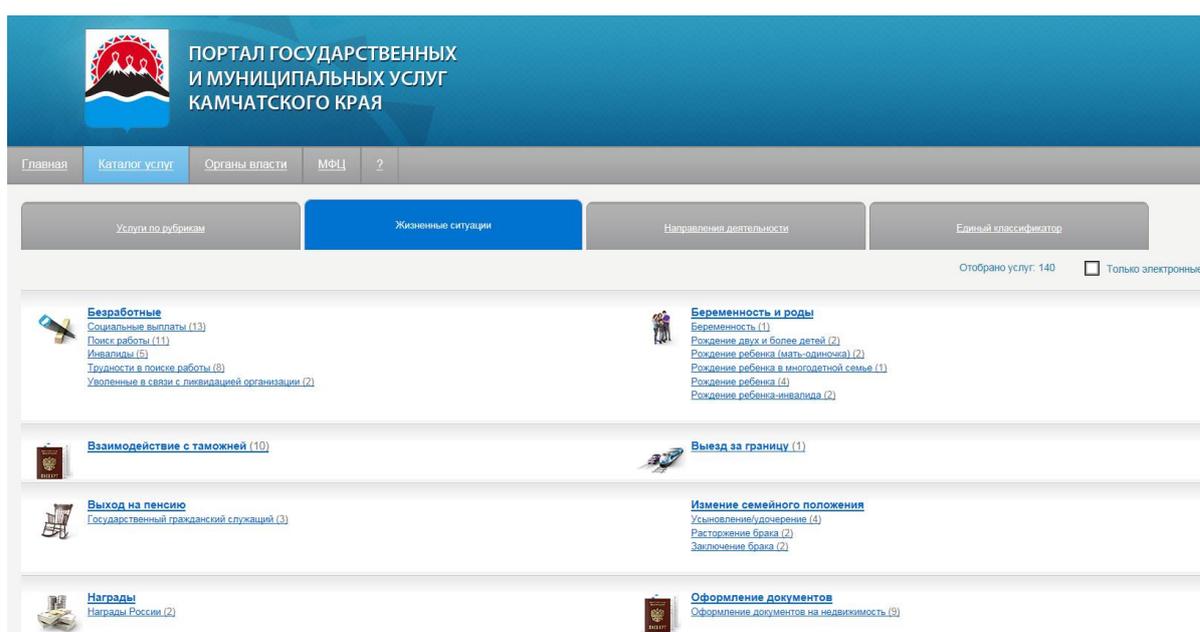


Необходимую услугу возможно найти, зайдя в раздел ПО ЖИЗНЕННЫМ СИТУАЦИЯМ (рис.2):

1. Безработные
 - Социальные выплаты (13)
 - Поиск работы (11)
 - Инвалиды (5)
 - Трудности в поиске работы (8)
 - Уволенные в связи с ликвидацией организации (2)
2. Беременность и роды
 - Беременность (1)
 - Рождение двух и более детей (2)
 - Рождение ребенка (мать-одиночка) (2)
 - Рождение ребенка в многодетной семье (1)
 - Рождение ребенка (4)
 - Рождение ребенка-инвалида (2)
3. Взаимодействие с таможней(10)
4. Выезд за границу(1)
5. Выход на пенсию
 - Государственный гражданский служащий (3)
6. Изменение семейного положения
 - Усыновление/удочерение (4)
 - Расторжение брака (2)
 - Заключение брака (2)
7. Награды
 - Награды России (2)
8. Оформление документов
 - Оформление документов на недвижимость (9)

- 9. Получение информации(26)
- 10.Предпринимательство
 - Строительство (5)
 - Работа в области ветеринарии (1)
 - Среднее предпринимательство (6)
 - Крупное предпринимательство (5)
 - Малое предпринимательство (7)
- 11.Студенты
 - Льготы (1)

Рис.2. Поиск получения государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям

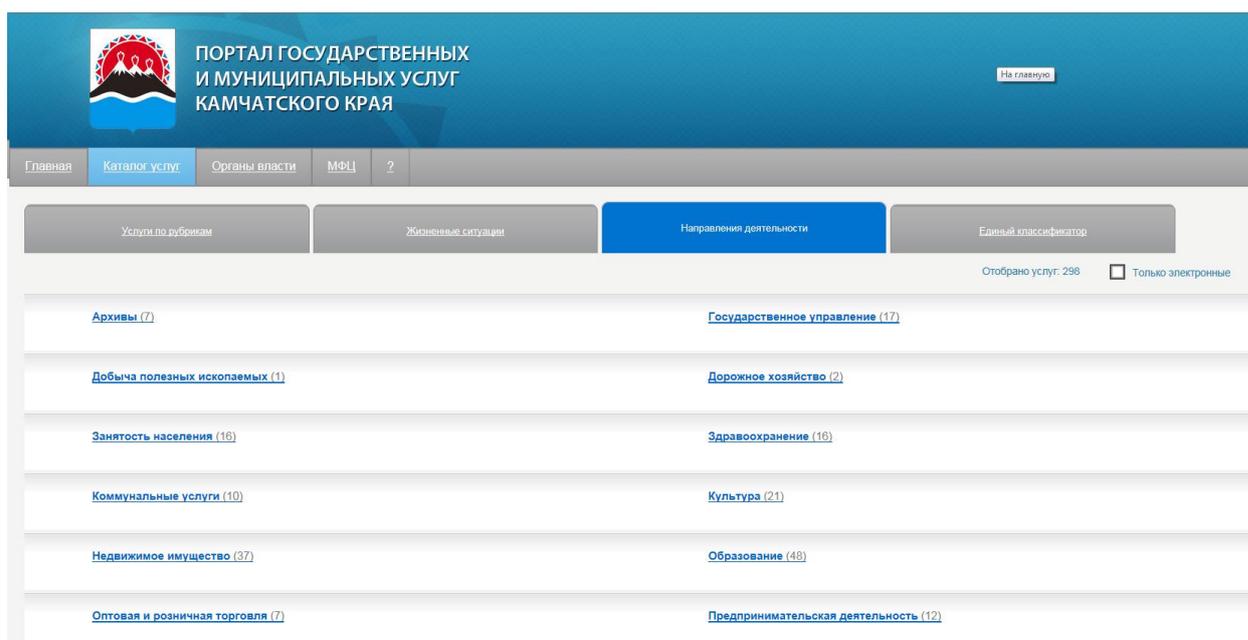


Список предоставляемых электронных услуг можно сформировать по направлению деятельности. По направлению деятельности список услуг сформирован следующим образом (рис.3):

1. Архивы(7)
2. Государственное управление(17)
3. Добыча полезных ископаемых(1)
4. Дорожное хозяйство(2)
5. Занятость населения(16)
6. здравоохранение(16)
7. Коммунальные услуги(10)
8. Культура(21)
9. Недвижимое имущество(37)
- 10.Образование(48)
- 11.Оптовая и розничная торговля(7)
- 12.Предпринимательская деятельность(12)

- 13. Прочее производство(6)
- 14. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство(20)
- 15. Семья(7)
- 16. Социальное обеспечение(51)
- 17. Стационарное социальное обслуживание(1)
- 18. Строительство(8)
- 19. Транспорт и связь(6)
- 20. Электроэнергетика(5)

Рис.3. Поиск получения государственных и муниципальных услуг по направлению деятельности



На Портале в открытом доступе размещена для ознакомления информация об органах власти и сведения о предоставляемых ими услугах, в том числе порядок предоставления услуги, форма заявления, размер и способ оплаты (для платных услуг).

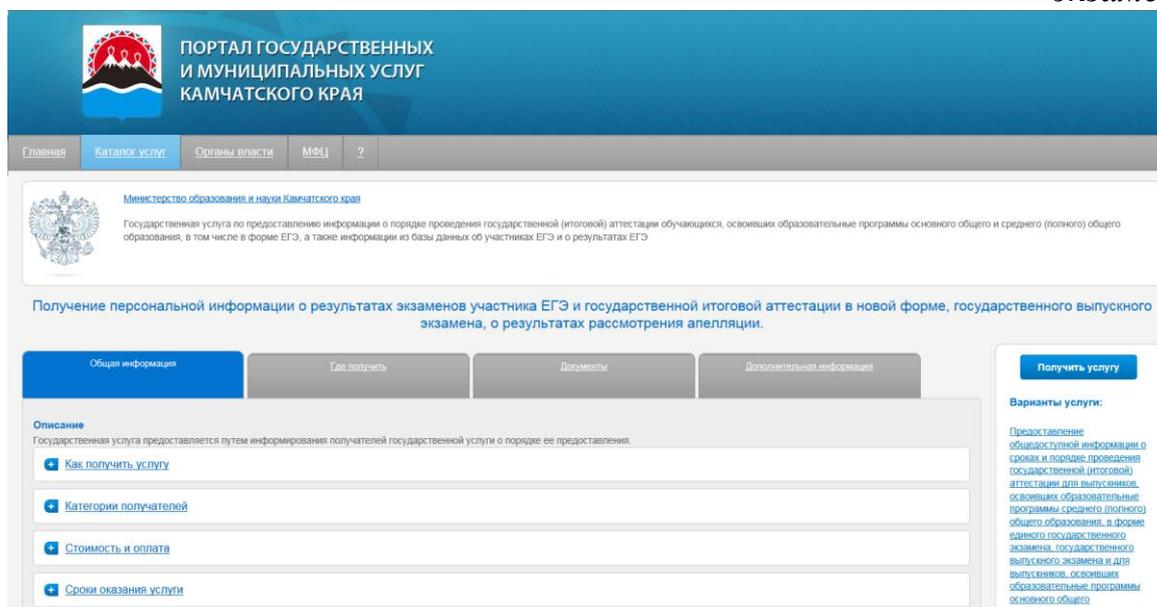
5.2. Практическая часть

Получение электронной услуги «Предоставление информации из баз данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена» на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края:

Этап 1. Проверка или внесение личных данных в личном кабинете.

Этап 2. Через личный кабинет необходимо найти и открыть услугу «Государственная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ».

Рис.1. Услуга «Предоставление информации из базы данных Камчатского края о результатах единого государственного экзамена»



Этап 4. Изучение всей необходимой информации по услуге – описание услуги, документы, контакты, дополнительную информацию.

Этап 5. Сбор документов по списку, расположенному в разделе «Документы» (документы, необходимые для получения услуги; документы, предоставляемые по завершению услуги).

Этап 6. Нажатие надписи «Получить услугу» в правом верхнем углу позволит перейти к выполнению основных шагов по услуге.

Этап 7. Отправка заявления

Этап 8. Получение информации о: дате, месте и способе получения информации; специалисте, курирующем вопрос оказания услуги; списке документов, которые необходимо иметь при себе.

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные способы поиска государственных и муниципальных услуг на ПГУ Камчатского края.
2. Выделите условия достаточной/недостаточной навигации на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края.
3. Обозначьте категории получателей государственных и муниципальных услуг на ПГУ Камчатского края.
4. Зачем portalу государственных и муниципальных услуг Камчатского края нужны свои логотипы и баннеры, которые носят единую форму?
5. Для чего создан портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края?

Задания.

На портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края:

1. Создайте полный черновик на получение услуги выдачи или замены паспорта гражданина Российской Федерации
2. Узнайте условия получения разрешения на временное трудоустройство для несовершеннолетних (муниципальная услуга)
3. Оформите полный черновик на получение услуги выдачи заграничного паспорта (федеральная услуга)
4. Создайте полный черновик на получение услуги «Регистрация по месту жительства» (федеральная услуга)
5. Узнайте свой ИНН (федеральная услуга)
6. Запишитесь на прием к врачу (муниципальная услуга) для проверки состояния своего здоровья.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ТЕМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Модуль	Основные разделы модуля	Теоретическая часть	Практическая часть
Введение	1. Основные понятия, задачи и цели «Электронного правительства», интернет – ресурсы «Электронного правительства»	0,5	-
	2. Понятие государственной (муниципальной) услуги	0,5	-
	3. Общая информация о Едином портале государственных и муниципальных услуг	0,5	1
Регистрация	1. Личный кабинет пользователя	0,5	
	2. Процесс регистрации, основные способы авторизации	1	1
	Ожидание кода подтверждения личности		
	3. Сервисы личного кабинета	0,5	1
Навигация	1. Разделы Единого портала государственных и муниципальных услуг. Классификация государственных услуг	0,5	-
	2. Раздел «Справочная информация». Раздел «Поиск»	0,5	1
	3. Доступ к порталу с использованием мобильных устройств.	0,5	1
Получение электронных услуг	Примеры получения государственных услуг в электронном виде	1	3
Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края	1. Общая информация о портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края	0,5	-
	2. Примеры получения государственных услуг в электронном виде	0,5	1

Формы итогового контроля

Итоговый контроль осуществляется по завершению курса. Для организации контроля знаний используется тестирование.

ГЛОССАРИЙ

Административная процедура - последовательность действий органа исполнительной власти и/или подведомственной ему государственной организации при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги;

Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры - диаграмма, на которой изображена последовательность действий, необходимых для исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги;

Глобальная информационная инфраструктура (ГИИ) - качественно новое информационное образование, формирование которого началось в 1995 году группой развитых стран мирового сообщества. По их замыслу ГИИ будет представлять собой интегрированную общемировую информационную сеть массового обслуживания населения нашей планеты на основе интеграции глобальных и региональных информационно-коммуникационных систем, а также систем цифрового телевидения и радиовещания, спутниковых систем и подвижной связи. (© Институт развития информационного общества);

Государственная политика информатизации - комплекс взаимосвязанных политических, правовых, экономических, социально-культурных и организационных мероприятий, целью которого является установление общегосударственных приоритетов развития информационной инфраструктуры, производства и использования ИКТ и информации в целях развития и создания условий перехода России к информационному обществу. (© Институт развития информационного общества);

Должностное лицо - лицо постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению государственной функции или предоставлению государственной услуги, а также лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в сводном реестре, предназначенных для распространения (Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти

и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»);

Защита информации - совокупность методов и средств, обеспечивающих целостность, конфиденциальность и доступность информации в условиях воздействия на нее угроз естественного или искусственного характера, реализация которых может привести к нанесению ущерба владельцам или пользователям информации. (© Институт развития информационного общества);

Заявитель - физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с должностными лицами в процессе исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги;

Избыточная административная процедура - административная процедура, исключение которой из процесса исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги не приводит к снижению качества результата исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги (например, избыточные согласования (в случае если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления и т.д.);

Избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры не препятствует достижению ее результата и позволяет достичь его без дополнительных затрат;

Информационная безопасность имеет три основные составляющие: конфиденциальность, целостность и доступность. Конфиденциальность относится к защите чувствительной информации от несанкционированного доступа. Целостность означает защиту точности и полноты информации и программного обеспечения. Доступность - это обеспечение доступности информации и основных услуг для пользователя в нужное для него время. (© Институт развития информационного общества);

Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей. (© Институт развития информационного общества);

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной

техники (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

Отраслевой реестр государственных услуг - перечень государственных услуг, оказываемых конкретным областным органом исполнительной власти и подведомственными ему государственными организациями;

Платная государственная услуга - это государственная услуга, которая предоставляется потребителю услуги на возмездной основе за нормативно установленную плату;

Повышению эффективности работы по разработке и внедрению административных регламентов предоставления государственных услуг способствует формирование их реестра;

Получатель услуги – физическое или юридическое лицо, непосредственно или через своего представителя получающее услугу (© Институт развития информационного общества);

Принцип «одного окна» - принцип организации взаимодействия граждан и организаций с органами власти, предусматривающий единственное обращение в орган власти и в одном месте для получения необходимого документа (справки или документа) либо для согласования или получения другой услуги. Подготовка запрашиваемого документа или выполнение запрашиваемой процедуры осуществляется без участия потребителя такой услуги прозрачным для него способом. (© Институт развития информационного общества);

Регламент - система правовых норм, определяющих порядок деятельности органа государственной власти области;

Реестр – список, перечень, опись (© Институт развития информационного общества);

Реестр государственных услуг – перечень государственных услуг, предоставляемых органом исполнительной власти и (или) подведомственными ему государственными организациями;

Реестр государственных услуг (функций) субъектов Российской Федерации содержит сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти

и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»);

Реестр государственных услуг формируется на основании паспорта государственных услуг, представляющего собой набор систематизированных данных о государственной услуге;

Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления (Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»);

Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услугах и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функциях, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

Сводный реестр государственных услуг - перечень государственных услуг, оказываемых всеми областными органами исполнительной власти и подведомственными им государственными организациями. Различают бюджетные и платные государственные услуги. Бюджетная государственная услуга - это государственная услуга, финансируемая за счет средств бюджета соответствующего уровня и не требующая оплаты со стороны потребителя услуги;

Срок предоставления государственной услуги - время на реализацию всех административных процедур от представления потребителем услуги необходимых заявительных документов до конечного результата осуществления соответствующего полномочия (нормативный правовой акт, разрешение, лицензия и т.п.);

Федеральный реестр государственных услуг (функций) содержит сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) федеральными органами исполнительной власти. (Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного

самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»);

Электронное правительство - новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Нормативно-правовые акты, обеспечивающие предоставление электронных государственных и муниципальных услуг в РФ

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;
9. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
10. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
11. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
12. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»;
13. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
14. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
15. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

16. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
17. Постановление Правительства РФ от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
18. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;
19. Постановление Правительства РФ от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
20. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
21. Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
22. Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
23. Постановление Правительства РФ от 09 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
24. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
25. Постановление Правительства РФ от 02 июня 2008 г. № 418 «О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

26. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;
27. Распоряжение Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р (ред. от 17.12.2014) «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;
28. Распоряжение Правительства РФ от 15 августа 2012 г. № 1471-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между федеральными органами исполнительной власти и кредитными организациями, Банком России осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;
29. Приказ Министерства экономического развития РФ от 01 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»»;
30. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 28 ноября 2014 г. № 420 «О внесении изменений в порядок разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 января 2012 г. № 1 «Об утверждении требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
31. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13 апреля 2012 г. № 108 «Об обеспечении осуществления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров»;

32. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 23 ноября 2011 г. № 320 «Об аккредитации удостоверяющих центров»;
33. Приказ Федеральной службы безопасности РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
34. Приказ Федеральной службы безопасности РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Литература

1. Бледнова Е.М. Правовое и информационное обеспечение индивидуальных форм электронного общения государственных служащих с гражданами и организациями (на примере работы с обращениями граждан) / Е.М. Бледнова // Конституционное и муниципальное право. - 2009. - № 23. - С. 4 – 7.
2. Боженова Е. Правовое регулирование статуса электронных средств массовой информации / Е. Боженова // Право и жизнь. - 2011. - № 160 (10). - С. 29 – 36.
3. Галанюк В. В. Обращения граждан – источник важной информации / В. В. Галанюк // Вестник АКСОР. - 2010. - № 12. - С. 233 – 236.
4. Гриб, В. В. Обращение граждан в органы государственной и местной власти как эффективная правовая форма воздействия на публичную власть / В.В. Гриб // Юридический мир. - 2010. - № 12. - С. 22 – 25.
5. Догадкин В.М. Государственное регулирование в сфере информационных технологий / В.М. Догадкин // Экономические науки. - 2010. - № 62. - С. 153 – 156.
6. Ирхин Ю.В. Электронное правительство как форма интерактивной коммуникации между органами власти и гражданами / Ю. В. Ирхин // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2009. - № 1. - С. 160 – 174.
7. Кузнецов С.Л. Правила делопроизводства для федеральных органов и не только. Электронные технологии / С.Л. Кузнецов // Делопроизводство. - 2012. - №1. - С. 7.
8. Максуров А.А. Интернет как новое правовое пространство / А. А. Максуров // Право и экономика. - 2010. - № 3. - С. 40 - 44.
9. Семилетов С.И. Законодательная основа предоставления государственных услуг и порядка взаимодействия с органами государственной власти в электронной форме / С. И. Семилетов // Информационные ресурсы России. - 2009. - № 6. - С. 27 – 33.
10. Судакова А.Г. Развитие системы оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме / А.Г. Судакова // Бюджет. - 2011. - № 1. - С. 34 – 37.

11. Семизорова Е. В. Правовой режим электронного документа: проблемы правового регулирования / Е.В. Семизорова // Юрист. - 2011. - № 15. - С. 43 - 47.
12. Семилетов С.И. Законодательная основа предоставления государственных услуг и порядка взаимодействия с органами государственной власти в электронной форме/ С. И. Семилетов // Информационные ресурсы России. - 2009. - № 6. - С. 27 - 33.
13. Судакова А.Г. Развитие системы оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме / А.Г. Судакова // Бюджет. - 2011. - № 1. - С. 34 - 37.
14. Чеботарева А.А. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме: реальность 2014 года? / А.А. Чеботарева // Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - № 10. - С. 16-20.
15. Штырев А.В. Законодательное обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в электронной форме/ А.В. Штырев // Право и образование. - 2009. - № 11. - С. 147.