

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: schoolvlgpel@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
Протокол от 02.10.2017 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

М.И. Каулин
«02» октября 2017 г.
Приказ № 56 от 02.10.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
(«МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы логопедического пункта в МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее – Школа) и перечень требований, предъявляемых к логопедическому пункту.

1.2. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Постановлением администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 29.05.2015 № 549 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Елизовского муниципального района»;

- Приказом Управления образования Администрации ЕМР от 02.03.2015 № 133 «Об утверждении положения о кабинете учителя-логопеда».

1.3. Логопедический пункт при Школе открывается на основании приказа руководителя Школы и при согласовании с управлением образования администрации Елизовского муниципального района, на основании данных о наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- предупреждение и преодоление неуспеваемости обучающихся, обусловленной нарушениями развития устной и письменной речи;
- создание специальных условий развития и коррекции, позволяющих учитывать особые образовательные потребности обучающихся.

1.5. Обязательным условием организации логопедического пункта в Школе является наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям (Постановление Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»), правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Логопедический пункт должен быть оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами (Приложение № 5).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Обследование обучающихся осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, данные обследования фиксируются в Журнале первичного обследования (Приложение № 1).

2.2. По результатам обследования проводится психолого-медико-педагогический консилиум Школы (далее ПМПк) с целью направления обучающихся на обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. На основании заключения ПМПК и Индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) обучающийся зачисляется на логопедический пункт.

2.4. На логопедический пункт Школы зачисляются обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к обучающимся с ТНР относятся:

- обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи;
- обучающиеся с общим недоразвитием речи I - IV уровней речевого развития различного генеза, у которых имеются нарушения всех компонентов языка;
- обучающиеся с нарушениями чтения и письма, с алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием.

2.5. Дополнительный прием обучающихся на логопедический пункт ведется в течение всего учебного года по мере получения рекомендаций ПМПК при освобождении мест.

2.6. Отчисление и выпуск из логопедического пункта осуществляется на основании решения ПМПк Школы. Выпуск производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Отчисление производится на основании систематических пропусков без уважительных причин (более 10 раз).

2.7. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте

общеобразовательной организации Елизовского муниципального района, должно составлять 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 1 штатную единицу учителя-логопеда.

2.8. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой, групповой форме. Основной формой работы являются групповые занятия. Продолжительность группового логопедического занятия составляет 40 минут, подгруппового занятия – 20 – 25 минут, индивидуального занятия – 20 минут. Учитель-логопед составляет расписание занятий, которое утверждает руководитель Школы.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

ОНР III уровня – до 4 человек,

ОНР IV уровня – до 5 человек,

ФФН и ФН – до 6 человек,

нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР – до 5 человек,

с недостатками чтения и письма, обусловленные ФФН (ФН) – до 6 человек, заикающиеся – до 4 человек.

2.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи не менее трёх раз в неделю, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

2.10. Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи II уровня, дизартрию, ринолалию, не менее трёх раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, полиморфную дислалию, сложную форму дисграфии, не менее одного-двух раз в неделю.

2.11. В случае отсутствия обучающегося на индивидуальном занятии учителем-логопедом проводится занятие с другим обучающимся, что фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.12. Занятия с детьми фиксируются учителем-логопедом в Журнале учёта посещаемости логопедических занятий (Приложение № 2). Там же отражается содержание логопедических занятий.

2.13. На основании инструктивного письма Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» занятия с обучающимися на логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации. Коррекция звукопроизношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.14. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Рабочее время учителя-логопеда определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между занятиями. (Основание: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 333 «Право на занятие педагогической деятельностью»).

2.15. Учителю-логопеду Школы предоставляется методический день – 1 раз в месяц для участия в заседаниях районного методического объединения, семинарах, для работы по индивидуальному плану (Основание: приказ УО администрации ЕМР от 11.03.2015 г. № 158 «О предоставлении методического дня учителям-логопедам, учителям-дефектологам дошкольных и школьных образовательных учреждений ЕМР»).

2.16. В течение учебного года учитель-логопед ведёт документацию, которая может храниться как на бумажных, так и на электронных носителях:

- ✓ Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем образовательной организации;
- ✓ Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся;
- ✓ Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- ✓ Расписание занятий, заверенное руководителем образовательной организации;
- ✓ План методической работы на год, утверждённый руководителем образовательной организации;
- ✓ Рабочая программа на каждую группу учащихся, утверждённая руководителем образовательной организации;
- ✓ Индивидуальный план по коррекции звукопроизношения;
- ✓ Речевые карты;
- ✓ Тетради индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения;
- ✓ Рабочие тетради обучающихся;

✓ Отчёт о проделанной за учебный год работе, заверенный руководителем образовательной организации.

III. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

3.1. Общее руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация Школы, в которой открыт логопедический пункт.

3.2 Руководитель Школы:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием (Приложение № 4).

Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся

№ п/п	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Класс	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание

Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведённых для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо № группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

1 группа, ОНР-III уровня

12.00-12.40

Фамилия, имя ребенка	Месяц, число.												Тема, содержание работы.	Примечание

На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа).

Аналитический отчет учителя-логопеда

1. Стаж работы в должности учителя-логопеда.
2. Квалификационная категория.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Нагрузка.
5. Обследовано детей.
6. Взято на коррекцию детей.
7. Количество детей, не охваченных логопедической помощью.
8. Анализ работы:
 - ✓ задачи на учебный год;
 - ✓ что выполнено.
9. Просветительская работа:
 - ✓ выступления на родительских собраниях, темы;
 - ✓ консультации для родителей, педагогов;
 - ✓ стенды с наглядной агитацией.
10. Организационно-методическая деятельность:
 - ✓ открытые занятия;
 - ✓ участие в методических объединениях;
 - ✓ семинары, совещания;
 - ✓ оснащение кабинета.

Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета

1. Настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением. С дополнительным освещением.
2. Зеркала для индивидуальной работы.
3. Класная доска.
4. Шкафы и полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы, в достаточном количестве.
5. Логопедические зонды, шпатели.
6. Этиловый спирт, бинт, вата.
7. Умывальник, полотенце, мыло, бумажные салфетки.
8. Магнитная доска или наборное полотно.
9. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребёнком и два стула.
10. Детские парты и стулья, маркированные по росту детей.
11. Технические средства обучения.
12. Стандартная таблица букв.
13. Настенная касса букв.
14. Индивидуальные кассы букв и слогов.
15. Песочные часы, секундомер, метроном.
16. Компьютер, принтер.
17. Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.
18. Цифровые информационные носители.
19. Учебно-методические пособия для обследования и коррекционной работы с детьми, имеющими разные речевые нарушения.
20. Методическая литература.