

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ Вулканного ГП»
Протокол № 1 от 30.08.2007 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ Вулканного ГП»



М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

1. Общие положения

- 1.1. Методический семинар – форма работы по повышению квалификации, педагогического мастерства преподавателей и распространению передового педагогического опыта.
- 1.2. Вопросы, изучаемые на семинаре, определяются методической темой года.
- 1.3. Руководителем методического семинара является заместитель директора по инновационной деятельности.

2. Цель и задачи методического семинара

- 2.1. Цель – содействие освоению преподавателями современных достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и инновационных технологий.
- 2.2. Задачи:
 - повышение квалификации преподавательского и руководящего состава образовательного учреждения;
 - оказание помощи преподавателям в организации обучения и воспитания учащихся;
 - выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы;
 - мотивирование педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности;
 - поиск новых, наиболее рациональных методов обучения и совершенствование, на этой основе, учебно-воспитательного процесса;
 - обмен передовым опытом педагогической деятельности, разработка и совершенствование частных методик преподавания;
 - овладение современными методами и приёмами учебно-воспитательной работы с обучаемыми, творческое применение их на учебных занятиях и во внеучебной работе.

3. Порядок подготовки и проведения методического семинара

- 3.1. Подготовку, определение выступающих на семинаре и проведение методического семинара осуществляет руководитель методического семинара.
- 3.2. Формами работы семинара являются выступления, самопрезентации опыта, открытые мероприятия, творческие отчеты.
- 3.3. Сроки, порядок проведения и регламент работы методического семинара определяет заместитель директора по инновационной деятельности. Тематика семинара отражается в плане заместителя директора по инновационной деятельности или отдельно.
- 3.4. Методический семинар проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.5. Для подготовки семинаров могут создаваться рабочие группы. К участию в семинаре могут привлекаться учителя с выступлениями по итогам самообразования по темам соответствующим методической теме года.
- 3.6. Участники методического семинара обязаны предоставить заместителю директора по методической работе тексты докладов и сообщений в печатном и электронном виде.
- 3.7. Работа авторских коллективов, отдельных докладчиков, а также организаторов методического семинара поощряется из стимулирующего фонда оплаты труда.
- 3.8. Рабочие материалы семинара систематизируются заместителем директора по инновационной деятельности, оформляются в виде методических разработок, рекомендаций или печатных страниц.
- 3.9. Материалы, представленные на методический семинар, не возвращаются.